



**COMUNE DI PALU' DEL FERSINA
GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL
PROVINCIA DI TRENTO**

**IN GESTIONE ASSOCIATA CON
COMUNE DI FIEROZZO - COMUNE DI FRASSILONGO - COMUNE DI PALU' DEL FERSINA - COMUNE
DI SANT'ORSOLA TERME - COMUNE DI VIGNOLA FALESINA
E LA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**

DETERMINAZIONE

del Vicesegretario

Numero 49

di data 27/02/2026

Oggetto: AFFIDO DI INCARICO ALLO STUDIO PATRIZIA FILIPPI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/GIURIDICO IN AFFIANCAMENTO AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2026. CIG: BA46046F1F.

Assunta da:

IL VICESEGRETARIO

Groff dott.ssa Alessandra

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO: AFFIDO DI INCARICO ALLO STUDIO PATRIZIA FILIPPI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/GIURIDICO IN AFFIANCAMENTO AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2026. CIG: BA46046F1F.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

la materia fiscale è oggetto di continui mutamenti normativi, che sempre più necessitano di costante aggiornamento, approfondimento e confronto, così da poter interpretare ed applicare correttamente la normativa, in riferimento anche ai numerosi casi concreti che, di volta in volta, gli uffici sottopongono all'attenzione del servizio finanziario;

Dato atto che negli ultimi anni si è verificato un aumento esponenziale degli adempimenti normativi in materia, da ultimo l'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica per la cessione di beni e la prestazione di servizi verso tutti i soggetti residenti in Italia, con il conseguente notevole aumento di difficoltà interpretative ed applicative, su un tema sempre più complesso ed articolato;

Dato atto che questo Ente, stante le molteplici attività degli uffici e le ridotte dimensioni della propria struttura, non dispone al proprio interno di sufficiente personale per portare a termine in modo adeguato e corretto, entro le scadenze di legge gli innumerevoli adempimenti fiscali (dichiarazioni IVA e IRAP);

Considerato, inoltre, che nell'apparato amministrativo dell'Ente, alla luce anche della riorganizzazione dovuta alla cessazione di molte funzioni delle gestioni associate dei servizi, non sono presenti dipendenti e figure professionali idonee allo svolgimento puntuale e corretto dei summenzionati obblighi di legge ad alto contenuto di complessità, la cui inosservanza potrebbe comportare conseguenze pregiudizievoli per l'Ente, come incorrere in rilevanti sanzioni amministrative;

Ritenuto opportuno attivare un supporto tecnico specialistico nella predisposizione di:

- registrazione delle fatture emesse e di acquisto del Comune con invio file dei pdf dei Registri Iva obbligatori;
- calcolo e liquidazione periodiche ed annuali dell'IVA con predisposizione dei relativi versamenti se dovuti;
- invio della dichiarazione annuale IVA;
- invio della dichiarazione annuale IRAP;
- consulenza con riferimento alla gestione delle materie sopra citate;

Visto che l'Ufficio finanziario, per il grosso volume di lavoro ha necessità di supporto per i servizi sopra citati, essendo tra l'altro coinvolto nella Gestione e monitoraggio PNRR Intervento 2.1 "Attrattività dei borghi", M1C3 Turismo e Cultura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", definito dal Ministero della Cultura fino al 2026 per un valore complessivo di 20 milioni di euro;

Dato atto che lo Studio Patrizia Filippi con sede ad Albiano (TN), Via Sant'Antonio n. 57 38041- P.I. 02148190222 C.F. FLPPRZ79D41L378A, ha depositato al protocollo comunale in data 26.01.2026 prot. 312 un preventivo che prevede una spesa pari ad € 1.800,00 annui oltre oneri previdenziali 4% ed esente IVA, per la fornitura del servizio di gestione fiscale del Comune di Palù del Fersina per l'anno 2026;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento dell'incarico in parola;

Visto l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, che dispone che “Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità [...]:

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Dato atto che secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, le prestazioni in oggetto non rivestono un interesse transfrontaliero certo per il modesto valore, inferiore alle soglie comunitarie;

Viste le linee guida approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 43 dd. 23/01/2026 in merito all'applicazione del principio di rotazione negli appalti pubblici ai sensi dell'art. 19ter della L.P. 2/2016, richiamato in particolare il paragrafo 3 e considerato che è consentito derogare all'applicazione del suddetto principio per affidamento di importo inferiore a € 5.000,00;

Dato atto che il pagamento derivante dal presente provvedimento rientra tra le fattispecie soggette alla tracciabilità ai sensi dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 (come da determinazione Aut. Vigilanza n. 10 dd. 22.12.2010 e circolare del Consorzio dei Comuni Trentini n. 9 dd. 17.02.2011);

Rilevato che lo Studio Patrizia Filippi con sede ad Albiano (Tn), Via Sant'Antonio n. 57 38041 C.F. FLPPRZ79D41L378A e P.Iva 02148190222, è in possesso dei requisiti previsti dalla legge, come risulta dalla documentazione agli atti;

Considerato inoltre che il Comune si avvale della facoltà prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 in merito al controllo dei requisiti per affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

Preso atto degli obblighi di pubblicazione, previsti dal combinato disposto degli artt. 20 e 28 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013, sul portale messo a disposizione dalla Provincia ai sensi dell'art. 4bis della L.P. 2/2016, raggiungibile anche attraverso apposito link riportato nell'area Amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Ente;

Dato atto che nell'adozione del presente provvedimento non si riscontrano cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Vista la L.P. 23/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Visto che:

in data 03/01/2023 è stata stipulata tra i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol una convenzione per la gestione associata del servizio tecnico, in particolare sia l'edilizia privata, sia i lavori pubblici compresa la gestione degli appalti e del servizio di segreteria. In particolare i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoia'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol hanno costituito la gestione associata e coordinata del servizio di segreteria comunale servendosi dell'opera di un segretario generale e due vicesegretari comunali, e costituiscono un ufficio sovracomunale per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico che comprende edilizia privata e lavori pubblici-gestione appalti. Resta inteso che tutto il personale di segreteria dei cinque comuni e della Comunità, attualmente in servizio, continua a prestare la propria opera presso le sedi ove attualmente presta servizio;

preso atto che le funzioni segretariali nel comune di Palù del Fersina sono state attribuite al Vicesegretario comunale dott.ssa Alessandra Groff con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 11.08.2025, a decorrere dal 01.09.2025;

visto il decreto del Sindaco del Comune di Palù del Fersina n. 01 del 07.01.2026 con cui è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario la dott.ssa Alessandra Groff;

visto l'art. 126, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, sull'individuazione degli atti di competenza dirigenziale;

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m.;

visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 31 del 27.12.2007 e s.m.;

visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.;

visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dd. 15.03.2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 18.12.2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 – 2028 e il Bilancio di previsione 2026 – 2028 con i relativi allegati;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 07.01.2026 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026, parte finanziaria e obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2026;

visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30.01.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026 – 2028;

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni ed alle condizioni meglio specificate in premessa, l'incarico allo Studio Patrizia Filippi con sede ad Albiano (Tn), Via Sant'Antonio n. 57 38041 - C.F. FLPPRZ79D41L378A e P.iva 02148190222, per il servizio supporto tecnico/giuridico in affiancamento al personale dell'amministrazione comunale per l'espletamento degli adempimenti fiscali ordinari, alle condizioni dell'offerta di data 31.12.2025 acquisita al prot. n. 312 dd. 26.01.2026, per l'intera annualità 2026, al costo di € 1.800,00.=, oltre oneri 4% ed esente IVA e ritenuta;
2. di impegnare la spesa complessiva derivante dal seguente atto di € 1.872,00.= al capitolo 173 – Missione 1 – Programma 2 del bilancio di previsione 2026;
3. di autorizzare la liquidazione alla suddetta ditta del corrispettivo pattuito per l'incarico di cui al precedente punto 1. mediante bonifico bancario, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro del servizio effettuato, nonché della regolarità contributiva dell'azienda. Il pagamento è altresì subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del "conto corrente dedicato" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nonché all'apposizione dei seguenti elementi essenziali sulla predetta fattura: codice CIG BA46046F1F, numero e data del presente provvedimento, Codice Univoco Ufficio UFJTI4;
4. di precisare che il presente provvedimento assume altresì valenza di contratto e si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale ed equivale a conferma d'ordine;
5. di prendere atto che, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, il contratto sarà risolto, il pagamento verrà effettuato nei limiti delle prestazioni eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e sarà applicata una penale del 10%, fatte salve le ulteriori conseguenze in caso di accertamento di false dichiarazioni
6. di dare atto che la presente determinazione diverrà efficace solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
7. di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione in elenco mensile sul portale telematico albopaludelfersina.giscoservice.it;
8. di inserire la presente determinazione nel registro delle determinazioni tenuto dall'Ufficio Segreteria.

Ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;

richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale

Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.