



**COMUNE DI PALU' DEL FERSINA
GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL
PROVINCIA DI TRENTO**

**IN GESTIONE ASSOCIATA CON
COMUNE DI FIEROZZO - COMUNE DI FRASSILONGO - COMUNE DI PALU' DEL FERSINA - COMUNE
DI SANT'ORSOLA TERME - COMUNE DI VIGNOLA FALESINA
E LA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL**

DETERMINAZIONE

del Vicesegretario

Numero 227

di data 31/12/2024

Oggetto: **AFFIDO DI INCARICO ALLO STUDIO PATRIZIA FILIPPI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/GIURIDICO IN AFFIANCAMENTO AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2025.**
CIG: B4BF013692.

Assunta da:

IL VICESEGRETARIO

Battisti dott. Oliviero

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**OGGETTO: AFFIDO DI INCARICO ALLO STUDIO PATRIZIA FILIPPI
PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/GIURIDICO IN
AFFIANCAMENTO AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNALE PER L'ANNO 2025. CIG: B4BF013692.**

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

la materia fiscale è oggetto di continui mutamenti normativi, che sempre più necessitano di costante aggiornamento, approfondimento e confronto, così da poter interpretare ed applicare correttamente la normativa, in riferimento anche ai numerosi casi concreti che, di volta in volta, gli uffici e le direzioni sottopongono all'attenzione del servizio finanziario;

Dato atto che negli ultimi anni si è verificato un aumento esponenziale degli adempimenti normativi in materia, da ultimo l'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica per la cessione di beni e la prestazione di servizi verso tutti i soggetti residenti in Italia, a partire dal primo gennaio 2019, con il conseguente notevole aumento di difficoltà interpretative ed applicative, su un tema sempre più complesso ed articolato;

Dato atto che questo Ente, stante le molteplici attività degli uffici e le ridotte dimensioni della propria struttura, non dispone al proprio interno di sufficiente personale per portare a termine in modo adeguato e corretto, entro le scadenze di legge gli innumerevoli adempimenti fiscali (mod. Unico, gestione IVA, ecc.);

Considerato, inoltre, che nell'apparato amministrativo dell'Ente, alla luce anche della riorganizzazione dovuta alla cessazione di molte funzioni delle gestioni associate dei servizi, non sono presenti dipendenti e figure professionali idonee allo svolgimento puntuale e corretto dei summenzionati obblighi di legge ad alto contenuto di complessità, la cui inosservanza potrebbe comportare conseguenze pregiudizievoli per l'Ente, come incorrere in rilevanti sanzioni amministrative;

Ritenuto opportuno attivare un supporto tecnico specialistico nella predisposizione di:

- registrazione delle fatture emesse e di acquisto del Comune con invio file dei pdf dei Registri Iva obbligatori;
- calcolo e liquidazione periodiche ed annuali dell'IVA con predisposizione dei relativi versamenti se dovuti;
- invio della dichiarazione annuale IVA;
- invio della dichiarazione annuale IRAP;
- consulenza con riferimento alla gestione delle materie sopra citate;

Visto che l'Ufficio finanziario, per il grosso volume di lavoro (tra l'altro la responsabile segue anche i servizi demografici) ha necessità di supporto per i servizi sopra citati, essendo tra l'altro coinvolto nella Gestione e monitoraggio PNRR Intervento 2.1 “Attrattività dei borghi”, M1C3 Turismo e Cultura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”, definito dal Ministero della Cultura fino al 2026 per un valore complessivo di 20 milioni di euro;

Allo scopo sono stati interpellati alcuni professionisti in via informale di cui il più conveniente preventivo è risultato essere quello presentato dallo Studio Patrizia Filippi con sede ad Albiano (TN), Via Sant'Antonio n. 57 - P.I. 02148190222, depositato al

protocollo comunale in data 26.11.2024 - n. 4816 che prevede una spesa pari ad € 1.500,00 annui oltre oneri previdenziali 4% ed esente IVA, per la fornitura del servizio di gestione fiscale del Comune di Palù del Fersina per l'anno 2025;

Ritenuto necessario provvedere all'affidamento dell'incarico in parola;

Rilevato che lo Studio Patrizia Filippi con sede ad Albiano (Tn), Via Sant'Antonio n. 57, C.F. FLPPRZ79D41L378A e P.Iva 02148190222, è in possesso dei requisiti previsti dalla legge, come risulta dalla documentazione agli atti;

Visto l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, che dispone che “Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità [...]:

c) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

Viste le “Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge Provinciale 9 marzo 2016 n. 2” adottate dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 307 di data 13.03.2020;

Rilevato in particolare che, nella fattispecie, la fornitura del bene deve essere acquisita senza ricorso al mercato elettronico in quanto l'importo è inferiore a 5.000,00 euro;

Dato atto che il pagamento derivante dal presente provvedimento rientra tra le fattispecie soggette alla tracciabilità ai sensi dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 (come da determinazione Aut. Vigilanza n. 10 dd. 22.12.2010 e circolare del Consorzio dei Comuni Trentini n. 9 dd. 17.02.2011);

Evidenziato che l'Amministrazione ha richiesto ed ottenuto il codice (CIG), necessario ai sensi di legge, come sopra riportato;

Si giudica corretto il ricorso al sistema della trattativa privata diretta, che consente di coniugare celerità ed economicità nell'affidamento del servizio;

Dato atto che si deve pertanto provvedere ad impegnare la relativa spesa per quanto sopra specificato;

Considerato che il presente provvedimento, trattandosi di atto gestionale, rientra nella competenza del Segretario comunale;

Dato atto che nell'adozione del presente provvedimento non si riscontrano cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto;

Visto che:

in data 03/01/2023 è stata stipulata tra i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol una convenzione per la gestione associata del servizio tecnico, in particolare sia l'edilizia privata, sia i lavori pubblici compresa la gestione degli appalti e del servizio di segreteria. In particolare i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità

Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoa'schòft Hoa Valzegu' ont Bersntol hanno costituito la gestione associata e coordinata del servizio di segreteria comunale servendosi dell'opera di un segretario generale e due vicesegretari comunali, e costituiscono un ufficio sovracomunale per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico che comprende edilizia privata e lavori pubblici-gestione appalti. Resta inteso che tutto il personale di segreteria dei cinque comuni e della Comunità, attualmente in servizio, continua a prestare la propria opera presso le sedi ove attualmente presta servizio;

preso atto che le funzioni segretariali nel comune di Palù del Fersina sono state attribuite al Vice Segretario comunale dott. Oliviero Battisti, giusta delibera dell'Assemblea dei Sindaci n.1 del 27.01.2023, a decorrere dall'01.02.2023;

visto il decreto del Sindaco del Comune di Palù del Fersina n. 01 del 18.01.2023 con cui è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario la dott.ssa Groff Alessandra;

visto l'art. 126, comma 2, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, sull'individuazione degli atti di competenza dirigenziale;

visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.;

visto il nuovo Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018;

visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dd. 15.03.2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 28 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 – 2026 e il Bilancio di previsione 2024 – 2026 con i relativi allegati;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10.01.2024 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024, parte finanziaria e obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2024;

visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 dd. 23.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 – 2026.

DETERMINA

1. di affidare, per le ragioni ed alle condizioni meglio specificate in premessa, l'incarico allo Studio Patrizia Filippi con sede ad Albiano (Tn), Via Sant'Antonio n. 57 , C.F. FLPPRZ79D41L378A e P.iva 02148190222, per il servizio supporto tecnico/giuridico in affiancamento al personale dell'amministrazione comunale per l'espletamento degli adempimenti fiscali ordinari, alle condizioni dell'offerta di data 25.11.2024 acquisita al prot. n. 4816 dd. 26.11.2024 , per l'intera annualità 2025, al costo di € 1.500,00.=, oltre oneri 4% ed esente IVA e ritenuta, dando atto che il n. CIG attribuito è il seguente: CIG: B4BF013692;
2. di impegnare la spesa complessiva derivante dal seguente atto di € 1.560,00.= al capitolo 173 – Missione 1 – Programma 2 del bilancio di previsione 2025;

3. di precisare che il presente provvedimento assume altresì valenza di contratto e si intende perfezionato mediante scambio di corrispondenza commerciale ed equivale a conferma d'ordine;
4. di dare atto che la presente determinazione diverrà efficace solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
5. di dare atto che la presente determinazione diverrà efficace solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Vice Segretario comunale attestante la copertura finanziaria;
6. di dare atto che alla presente determinazione viene data pubblicità mediante affissione in elenco mensile sul portale telematico albopaludelfersina.giscoservice.it;
7. di inserire la presente determinazione nel registro delle determinazioni tenuto dall'Ufficio Segreteria.

*** * * * *

Ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199;
- richiamando per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, la tutela processuale di cui agli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, per effetto della quale il ricorso al Tribunale Regionale Giustizia Amministrativa di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.