



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL PROVINCIA DI TRENTO

IN GESTIONE ASSOCIATA CON
COMUNE DI FIEROZZO - COMUNE DI FRASSILONGO - COMUNE DI SANT'ORSOLA
TERME - COMUNE DI VIGNOLA FALESINA E LA COMUNITA' ALTA VALSUGANA E
BERSNTOL

DELIBERAZIONE N. 056 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE -
OBIETTIVI ANNO 2023.**

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **UNDICI** del mese di **OTTOBRE**, alle ore 18.00 nella Sala Giunta sita in Palù del Fersina, località Lenzi n. 42, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

Moar Franco - Sindaco
Petri Annamaria
Toller Adolfo
Bocher Patrizia

Assenti giustificati i Signori:

Assiste il Segretario Verbalizzante: Bocher Patrizia.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Moar Franco, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 183, terzo comma del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018)

Certifico io sottoscritto Addetto Alla Pubblicazione che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 16/10/2023 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Si allontana dall'aula prima del presente punto il dott. Oliviero Battisti e assume il ruolo di segretario verbalizzante l'assessora Patrizia Bocher

Deliberazione del Giunta comunale n. 56 del 11.10.2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE - OBIETTIVI ANNO 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

in data 29 dicembre 2016, è stato stipulato l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali;

visto che l'art. 23 del citato accordo stralcio modifica e sostituisce l'art. 98 del vigente CCPL, disciplinante la retribuzione di risultato spettante ai segretari comunali e ai vicesegretari;

considerato che detto articolo del contratto, oltre a stabilire gli importi dell'indennità di risultato, disciplina anche la procedura di valutazione, prevedendo che, negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione;

preso atto inoltre che l'art. 98 sopra citato disciplina la procedura di valutazione del segretario comunale in gestione associata e dei vicesegretari, nel modo seguente: "4. La valutazione dei risultati del segretario comunale e di comunità in gestione associata, costituita ai sensi articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, è effettuata da parte della giunta dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo Deliberazione n. 38 dd. 30-03-2022 che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente capofila.

Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.

La valutazione dei risultati dei Vicesegretari ad esaurimento cui siano assegnate le funzioni segretarili di un comune e/o la direzione di una delle strutture intercomunali dei servizi associati è effettuata da parte della Giunta dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente di riferimento.

Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione.

Visto che:

in data 03/01/2023 è stata stipulata tra i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol una convenzione per la gestione associata del servizio tecnico, in particolare sia l'edilizia privata, sia i lavori pubblici compresa la gestione degli appalti e del servizio di segreteria. In particolare i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai in Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoaschöft Hoa Valzegu'

ont Bersntol hanno costituito la gestione associata e coordinata del servizio di segreteria comunale servendosi dell'opera di un segretario generale e due vicesegretari comunali, e costituiscono un ufficio sovracomunale per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico che comprende edilizia privata e lavori pubblici-gestione appalti. Resta inteso che tutto il personale di segreteria dei cinque comuni e della Comunità, attualmente in servizio, continua a prestare la propria opera presso le sedi ove attualmente presta servizio.

rilevato che, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ha espresso parere di competenza:

- il vicesegretario Alfredo Carone della gestione associata, in luogo del vicesegretario titolare di Palù del Fersina che si astiene per conflitto di interessi;

dato atto che la presente proposta non presenta rilevanza contabile e che quindi, ai sensi del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dd. 15.03.2001 e ss. mm., non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 5 dd. 15.03.2001 e ss.mm.;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;

ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma TrentinoAlto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2, al fine di garantire la massima continuità dell'attività gestionale;

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare le schede di assegnazione degli obiettivi al vicesegretario (Allegato 1) per l'anno 2023, che allegate alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che alla consegna delle schede di assegnazione degli obiettivi al vicesegretario provvederà il Sindaco del Comune di Palù del Fersina;
3. di trasmettere copia della presente delibera all'Assemblea dei Sindaci della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni;
- c) ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 29 del Codice del Contenzioso

Amministrativo approvato con D. Lgs. 104/2010.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
FRANCO MOAR

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
PATRIZIA BOCHER

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi quarto comma dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018

Lì, 11.10.2023

IL VICESEGRETARIO
dott. OLIVIERO BATTISTI

Scheda di valutazione del Vicesegretario

BATTISTI OLIVIERO

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI 50)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti 50)	
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:	
* a obiettivi generali	10
* a obiettivi specifici o settoriali	10
	Totale assegnato
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)	
* ai servizi esterni	5
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5
	Totale assegnato
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento	
* a obiettivi generali	5
* a obiettivi specifici o settoriali	5
	Totale assegnato
* ai servizi esterni	5
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5
	Totale assegnato
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti 0)	
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato
	Totale assegnato
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	50

B. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI (PUNTI 50)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5
1.2) Capacità di delega e controllo	5
	Totale assegnato

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
2.1) con gli organi istituzionali	10
2.2) nell'ambito di lavoro	10
2.3) con il cittadino	0
	Totale assegnato

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	10
	Totale assegnato

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti 0)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
	Totale assegnato

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50
--	-----------

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL VICESEGREARIO (A + B)	100
--	------------

MECCANISMI DI EROGAZIONE

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino al previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.

e
Valutazione finale

Valutazione finale

Valutazione finale

Valutazione finale

Valutazione finale

Valutazione finale

Valutazione finale

--

--

