

					
COMUNE DI PERGINE VALSUGANA	COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME	COMUNE DI FIEROZZO GAMOA' VA VLAROTZ	COMUNE DI FRASSILONGO GAMOA' VA GARAIT	COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL	COMUNE DI VIGNOLA FALESINA

GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI PERGINE VALSUGANA, FIEROZZO, FRASSILONGO, PALU' DEL FERSINA, SANT'ORSOLA TERME E VIGNOLA FALESINA

Verbale di Deliberazione della Conferenza dei Sindaci

n. 3 dd. 20-02-2017

OGGETTO: Segretario Generale e Vicesegretari - Indirizzi in merito agli obiettivi anno 2017, alla valutazione e relativa procedura.

Il giorno **20-02-2017** alle ore 17:30 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è convocata la Conferenza dei Sindaci:

OSS EMER ROBERTO	Presidente	Presente
ANDERLE DANILO	Sindaco	Presente
FONTANARI IVANO	Sindaco	Presente
GROFF BRUNO	Sindaco	Assente Giustificato
MOLTRER LUCA	Sindaco	Presente
MOLTRER STEFANO	Sindaco	Presente

Assiste il Segretario Generale: Giuseppe Dolzani.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente Roberto Oss Emer invita la Conferenza dei Sindaci a deliberare in merito all'oggetto.

LA CONFERENZA DEI SINDACI

Premesso che in data 20 luglio 2016, fra i Sindaci dei Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina, veniva stipulata la convenzione per la gestione associata delle funzioni e delle attività, secondo quanto stabilito dall'art. 9-bis della L.P. 3/2006 e s.m.;

rilevato che il Comune di Pergine Valsugana, ai sensi dell'art. 5 della citata convenzione, è stato designato quale ente capofila;

considerato che tutto il personale, di ruolo e non di ruolo, addetto alla gestione associata, è messo a disposizione della gestione associata per tutta la durata della convenzione ed in particolare i dipendenti dei comuni diversi da Pergine sono messi in posizione di comando al comune capofila secondo le scadenze previste dagli atti di indirizzo della Conferenza dei Sindaci n. 2 del 20.7.2016 e n. 12 del 28.11.2016;

visto che il servizio di segreteria è attualmente assicurato dal Segretario Generale di Pergine, che è anche segretario generale della gestione associata e da n. 2 vice segretari ad esaurimento, ai quali sono state assegnate le funzioni segretarili sui rimanenti 5 comuni, secondo l'atto di indirizzo della Conferenza dei Sindaci, delibera n. 1 del 6.7.2016;

preso atto che in data 29 dicembre 2016, è stato stipulato l'accordo stralcio per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016/2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali;

visto che l'art. 23 del citato accordo stralcio modifica e sostituisce l'art. 98 del vigente CCPL, disciplinante la retribuzione di risultato spettante ai segretari comunali e ai vicesegretari a esaurimento;

considerato che detto articolo del contratto, oltre a stabilire gli importi spettanti, disciplina anche la procedura di valutazione, prevedendo che, negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione;

preso atto inoltre che l'art. 98 sopra citato disciplina dettagliatamente la procedura di valutazione del segretario comunale in gestione associata e dei vicesegretari ad esaurimento, nel modo seguente:

“4. La valutazione dei risultati del segretario comunale e di comunità in gestione associata, costituita ai sensi articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, introdotto con la L.P. n. 12 del 13 novembre 2014, è effettuata da parte della giunta dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente capofila. Negli enti provvisti di nucleo di

valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente capofila, sentita la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce

5. La valutazione dei risultati dei Vicesegretari ad esaurimento cui siano assegnate le funzioni segretarili di un comune e/o la direzione di una delle strutture intercomunali dei servizi associati è effettuata da parte della Giunta dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente di riferimento. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente di riferimento, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci dei Comuni in gestione associata e consegnata al Vicesegretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al Vicesegretario ad esaurimento in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce.”

considerato in particolare che entrambi i vicesegretari ad esaurimento svolgono le funzioni segretarili in più di un comune e che quindi esiste più di un ente di riferimento;

preso atto che il comune di Pergine capofila ha nominato, con deliberazione giuntale n. 91 del 17.8.2015, il Nucleo di Valutazione;

ritenuto opportuno adottare un atto di indirizzo per raccordare la disciplina contrattuale con una specifica previsione procedurale (attualmente non prevista nel manuale di valutazione della dirigenza, che sul punto dovrà quindi essere integrato), al fine di rispettare il contratto collettivo di lavoro e assicurare snellezza ed efficienza al processo di valutazione;

considerato che entrambe le figure di vicesegretario sono state collocate, dal 1 agosto 2016, in posizione di comando presso il comune di Pergine Valsugana, capofila della gestione associata;

esaminata la proposta avanzata dal relatore, Sindaco del comune di Pergine e condivisa la medesima, nei termini meglio specificati nella parte dispositiva della presente deliberazione;

tutto ciò premesso e considerato;

viste le proposte di obiettivi da assegnare al Segretario Generale ed ai Vicesegretari ad esaurimento per l'anno 2017 e condivisi i medesimi;

ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di stabilire che il processo di assegnazione degli obiettivi e di valutazione dei risultati del Segretario Generale e dei Vicesegretari a esaurimento, in attuazione dell'art. 98 del CCPL vigente, venga effettuato con la seguente procedura:

Segretario Generale

La Giunta Comunale di Pergine, sentita la Conferenza dei Sindaci, assegna gli obiettivi per l'anno di riferimento secondo la tempistica del PEG-obiettivi gestionali, sulla base della scheda di valutazione prevista dal CCPL; prima della formalizzazione della scheda medesima, viene sentito il parere del Nucleo di Valutazione.

La valutazione dei risultati viene formalizzata dalla Giunta Comunale di Pergine, sentita la Conferenza dei Sindaci, su proposta del Nucleo di Valutazione.

La scheda iniziale e quella finale sono sottoscritte dal Sindaco di Pergine Valsugana.

Vicesegretari a esaurimento

La Giunta Comunale di Pergine, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci, assegna gli obiettivi per l'anno di riferimento e secondo la tempistica del PEG-obiettivi gestionali, sulla base della scheda di valutazione prevista dal CCPL; prima della formalizzazione della scheda medesima, viene sentito il parere del Nucleo di Valutazione.

La valutazione dei risultati viene formalizzata dalla Giunta Comunale di Pergine, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci, su proposta del Nucleo di Valutazione.

La scheda iniziale e quella finale sono sottoscritte dal Sindaco di Pergine Valsugana.

In caso di mancata intesa le decisioni sono assunte dalla Giunta Comunale del comune capofila sulla base della proposta formulata dal Nucleo di Valutazione.

2. di esprimere parere favorevole alla scheda di assegnazione degli obiettivi al Segretario Generale per l'anno 2017, che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di esprimere l'intesa sulle schede di assegnazione degli obiettivi ai vicesegretari ad esaurimento per l'anno 2017, che allegate alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale;
4. di demandare alla Giunta comunale di Pergine la formalizzazione delle schede di cui ai punti 2 e 3;

5. di dare atto che spetterà alla Giunta Comunale di Pergine integrare il manuale di valutazione delle prestazioni dirigenziali con una specifica procedura per la valutazione del Segretario Generale e dei Vicesegretari a esaurimento, secondo quanto stabilito al precedente punto 1.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Il Presidente
- F.to Roberto Oss Emer -



Il Segretario Generale
- F.to Giuseppe Dolzani -