



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL PROVINCIA DI TRENTO

DELIBERAZIONE N. 035 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI PALU' DEL FERSINA.

L'anno **DUEMILASEDICI** addì **CINQUE** del mese di **MAGGIO**, alle ore 08.00 nella Sala Giunta sita in Palù del Fersina, località Lenzi n. 42, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i Signori:

Moltrer Stefano - Sindaco
Petri Anderle Ingrid
Groff Lorenza
Toller Mauro

Assenti giustificati i Signori:

Assiste il Segretario Comunale: F.to dott. Battisti Oliviero.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Moltrer Stefano, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (ART. 79 D.P.Reg.01.12.2005 n. 3/L)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 12/05/2016 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Battisti Oliviero

Deliberazione del Giunta comunale n. 35 del 05.05.2016

OGGETTO: ADOZIONE DEL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE DEL COMUNE DI PALU' DEL FERSINA.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 61 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3, del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale") prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici, mentre il successivo art. 44, comma 1-bis, dispone che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3, del D.P.C.M. 03.12.2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".

Considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione n. 2219 di data 15.12.2014 la Giunta provinciale ha approvato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire al suddetto accordo per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi dell'art. 44 bis del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82;
- con successiva deliberazione n. 1140 di data 06.07.2015 la Giunta provinciale ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5, del D.P.C.M. 03.12.2013, coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti;

Ricordato che, in esecuzione alle disposizioni sopra elencate, con Deliberazione della Giunta comunale n. 73 di data 26.11.2015 è stato nominato il dott. Oliviero Battisti, Segretario comunale del Comune di Palù del Fersina, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e quale Responsabile della conservazione.

Evidenziato che con nota prot. n. 3241 del 22 dicembre 2015, indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all'IBACN, il Comune di Palù del Fersina ha aderito all'accordo di cui sopra,

delegando il ParER allo svolgimento del processo di conservazione dei propri documenti informatici. Rilevato che l'art. 7, comma 1, lett. m) del D.P.C.M. 03.12.2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione) prevede che il responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il Manuale della conservazione, il quale, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del medesimo D.P.C.M., "illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione".

Preso atto che con determinazione del Dirigente n. 869 di data 21.08.2015 la Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento ha approvato uno schema di Manuale della conservazione per gli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo di collaborazione tra Provincia ed il sopracitato IBACN.

Preso atto che il Segretario comunale ha provveduto ad elaborare, nella sua qualità di Responsabile della conservazione, una proposta di Manuale della conservazione, utilizzando il sopracitato schema approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali e in conformità alle linee guida provinciali in materia di conservazione dei documenti informatici approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 di data 06.07.2015.

Esaminata la proposta in oggetto e ritenuta meritevole di approvazione in quanto conforme ai principi delineati dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Ritenuto, conseguentemente, di adottare il Manuale di conservazione del Comune di Palù del Fersina, allegato alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

Dato atto che il presente Manuale sarà suscettibile di integrazioni e modifiche qualora il mutato quadro normativo o l'evoluzione tecnologica ne renderanno necessaria la revisione.

Stabilito di trasmettere il presente Manuale alla Soprintendenza per i Beni Culturali della Provincia Autonoma di Trento per l'approvazione e successivamente pubblicare lo stesso sul sito web istituzionale dell'ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Acquisito sulla presente proposta il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 81 del T.U. approvato con DPReg. 01.02.2005 n. 3/L, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

Dato atto che la presente deliberazione non comportando né riflessi contabili, né impegni di spesa non necessita né del parere di regolarità contabile, né dell'attestazione della copertura della spesa;

Visto il D. Lgs. 22.01.2004, n. 42.

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Visto il D. Lgs. 22.01.2004, n. 42.

Visto il D. Lgs. 07.03.2005, n. 82.

Visto il D.P.C.M. 03.12.2013.

Visto il D.P.C.M. 13.11.2014.

Visti gli atti citati in premessa.

Visti:

- il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento dei Comuni della regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L;
- il Testo Unico delle leggi regionali sull'Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni approvato con D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L come modificato dal D.P.Reg. 01.02.2005, n. 4/L;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 26.02.2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, la Relazione previsionale e programmatica, il Bilancio pluriennale 2016–2018, il Piano delle Opere Pubbliche;

- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 dd 27.12.2007 e ss.mm.ii;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di adottare, per le ragioni meglio indicate in premessa, il Manuale di conservazione del Comune di Palù del Fersina predisposto dal Segretario comunale, nella sua qualità di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché di Responsabile della conservazione, nominato con delibera n. 73 di data 26.11.2015 e allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia del Manuale di cui al precedente punto 1) alla Soprintendenza per i Beni Culturali della Provincia Autonoma di Trento per l'approvazione;
3. di pubblicare, ad approvazione avvenuta, il Manuale di cui al precedente punto 1) sul sito web istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
4. di pubblicare, per estratto, copia della presente deliberazione all'albo telematico dell'ente;
5. di comunicare ai capigruppo consiliari l'avvenuta adozione del presente atto, ai sensi e nei tempi previsti dall'art. 79 comma 2 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1° febbraio 2005, n. 3/L.

Ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente provvedimento sono ammessi:

- a) opposizione alla Giunta Comunale da presentarsi non oltre l'ultimo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 35 dello Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 dd 27.12.2007;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni;
 - c) ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 29 del Codice del Contenzioso amministrativo approvato con D. Lgs. 104/2010.
- I ricorsi di cui alle lettere b) e c) sono tra loro alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to STEFANO MOLTRER

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. OLIVIERO BATTISTI

Ai sensi dell'art. 79 del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei comuni, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 23.05.2016, a seguito di pubblicazione all'albo comunale per dieci giorni consecutivi. Nel corso del periodo di pubblicazione non sono pervenute opposizioni.

Addì, 23.05.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott. OLIVIERO BATTISTI

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. OLIVIERO BATTISTI
