



**COMUNE DI PALU' DEL FERSINA
GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL
PROVINCIA DI TRENTO**

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 75

della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE IN PIANTA ORGANICA PRESSO IL COMUNE DI PALU' DEL FERSINA - OBIETTIVI ANNO 2025.

L'anno duemilaventicinque addì quindici del mese di ottobre alle ore 17:00 nella Sala Giunta sita in Palù del Fersina, località Lenzi n. 42, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1 MOAR Franco | - Sindaco |
| 2 TOLLER Adolfo | - Vicesindaco |
| 3 BOCHER Patrizia | - Assessore |
| 4 TOLLER Nadia | - Assessore |

ASSENTE	
giust	ingiust

Assiste il vicesegretario dott.ssa Alessandra Groff.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Franco Moar nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE IN PIANTA ORGANICA PRESSO IL COMUNE DI PALU' DEL FERSINA - OBIETTIVI ANNO 2025.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 98 del vigente CCPL (CCPL2002/2005 di data 27.12.2005 come modificato dall'art. 30 Accordo biennio economico 2006/2007 - parte giuridica 2006/2009 di data 20.6.2007 e dall'art. 23 dell'Accordo stralcio di data 29.12.2016), disciplinante la retribuzione di risultato spettante ai segretari comunali e ai vicesegretari, il quale dispone: "1. Ai segretari comunali e di comunità, e ai vicesegretari ad esaurimento è corrisposta la retribuzione di risultato riferita al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali. 2. La valutazione dei risultati del segretario è effettuata da parte della giunta dell'ente sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco. Negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce. [...]"

considerato che detto articolo del contratto, oltre a stabilire gli importi dell'indennità di risultato, disciplina anche la procedura di valutazione, prevedendo che, negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione;

negli enti provvisti di nucleo di valutazione si applicano le disposizioni previste nel provvedimento che regola la procedura di valutazione. La scheda di valutazione indica gli obiettivi dell'anno di competenza, è compilata dal Sindaco dell'ente capofila, sentita la Assemblea dei Sindaci dei comuni in gestione associata e consegnata al segretario entro il mese di febbraio. La scheda con l'indicazione dei risultati conseguiti, è consegnata al segretario in occasione di un colloquio entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello cui la valutazione si riferisce;

la valutazione dei risultati dei Vicesegretari ad esaurimento cui siano assegnate le funzioni segretarili di un comune e/o la direzione di una delle strutture intercomunali dei servizi associati è effettuata da parte della Giunta dell'ente di riferimento, d'intesa con la Assemblea dei Sindaci dei comuni in gestione associata, sulla base dell'apposita scheda di valutazione allegata al presente accordo che viene sottoscritta dal sindaco dell'ente di riferimento;

Visto che:

in data 03/01/2023 è stata stipulata tra i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bersntol una convenzione per la gestione associata del servizio tecnico, in particolare sia l'edilizia privata, sia i lavori pubblici compresa la gestione degli appalti e del servizio di segreteria. In particolare i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola Falesina e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoas'chòft Hoa Valzegu' ont Bersntol hanno costituito la gestione associata e coordinata del servizio di segreteria comunale servendosi dell'opera di un segretario generale e due vicesegretari comunali, e costituiscono un ufficio sovracomunale per la gestione associata e coordinata del servizio tecnico che comprende edilizia privata e lavori pubblici-gestione appalti. Resta inteso che tutto il personale di segreteria dei cinque comuni e della Comunità, attualmente in servizio, continua a prestare la propria opera presso le sedi ove attualmente presta servizio;

preso atto che le funzioni segretariali nel comune di Palù del Fersina sono state attribuite al Vicesegretario comunale dott.ssa Alessandra Groff con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 11/08/2025, a decorrere dal giorno 01/09/2025;

visto il decreto del Sindaco del Comune di Palù del Fersina n. 01 del 18.01.2023 con cui è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario la dott.ssa Groff Alessandra;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto ha espresso i pareri di competenza:

- il Vicesegretario comunale, parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa e parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile;

visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.;

visto il nuovo Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018;

visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dd. 15.03.2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 del 30 dicembre 2024 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 – 2027 e il Bilancio di previsione 2025 – 2027 con i relativi allegati;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08.01.2025 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2025, parte finanziaria e obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2025;

visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 dd. 27.03.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025 – 2027;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare le schede di assegnazione degli obiettivi al vicesegretario (Allegato 1) per l'anno 2025, che allegate alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che alla consegna delle schede di assegnazione degli obiettivi al vicesegretario provvederà il Sindaco del Comune di Palù del Fersina, sentiti i Sindaci del Comune all'interno della Gestione Associata, dove presta servizio;
3. di trasmettere copia della presente delibera all'Assemblea dei Sindaci della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
4. di dare atto che la presente deliberazione diviene esecutiva dopo il decimo giorno dall'inizio della pubblicazione all'Albo telematico, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2.

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183,

comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni;

c) ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 29 del Codice del Contenzioso Amministrativo approvato con D. Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Franco Moar

Il Vicesegretario
dott.ssa Alessandra Groff

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Scheda di valutazione del Vicesegretario

BATTISTI OLIVIERO

A. VALUTAZIONE DEI RISULTATI (PUNTI 50)

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate (Punti 50)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
1.1) Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:	
* a obiettivi generali	10
* a obiettivi specifici o settoriali	10
	Totale assegnato
2) Raggiungimento di obiettivi di sviluppo organizzativo/formativo (Punti da 10 a 20)	
* ai servizi esterni	5
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo di gestione)	5
	Totale assegnato
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
1.2) Economicità dell'azione amministrativa in riferimento	
* a obiettivi generali	5
* a obiettivi specifici o settoriali	5
	Totale assegnato
* ai servizi esterni	5
* ai servizi interni (ad es. sui sistemi informativi e sui processi di programmazione e controllo e di gestione del personale)	5
	Totale assegnato
2) Punto a scelta Amministrazione (eventuale) (Punti 0)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
	Totale assegnato
PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI RISULTATI (A)	50

B. VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI (PUNTI 50)

1) Azione direttiva intrapresa (Punti da 5 a 10)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
1.1) Capacità di coordinamento	5
1.2) Capacità di delega e controllo	5
Totale assegnato	

2) Capacità di gestione dei rapporti (Punti da 10 a 20)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
2.1) con gli organi istituzionali	10
2.2) nell'ambito di lavoro	10
2.3) con il cittadino	0
Totale assegnato	

3) Equilibrio dimostrato nelle scelte (Punti da 10 a 20)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	10
Totale assegnato	

4) Punto a scelta dell'Amministrazione (eventuale) (Punti 0)	
<i>Fattori di valutazione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
Totale assegnato	

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (B)	50
---	-----------

PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL VICESEGRETARIO (A + B)	100
---	------------

MECCANISMI DI EROGAZIONE

l'erogazione avviene in proporzione al punteggio attribuito

LEGENDA

La valutazione verrà espressa per ciascuna voce mediante attribuzione di punteggio da un minimo di 0 sino a quello previsto per ciascun punto

Il punteggio totale assegnato al momento dell'individuazione degli obiettivi deve risultare pari a 100.