



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

PROVINCIA DI TRENTO

Loc. Lenzi, 42

C.F. e P.I. 00272300229

(Tel. 0461/550001 - Fax 0461/550105)

IN GESTIONE ASSOCIATA CON

*COMUNE DI PERGINE VALSUGANA – COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME – COMUNE DI
FIEROZZO – COMUNE DI FRASSILONGO – COMUNE DI VIGNOLA FALESINA*

DETERMINAZIONE N. 168

DI DATA *02/12/2021*

OGGETTO

**ADESIONE AL NUOVO SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI "PRIVACY" ATTIVATO
DAL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI.**

COMUNE DI PALU' DEL FERSINA
(Provincia di Trento)

IN GESTIONE ASSOCIATA CON
**COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME – COMUNE DI FRASSILONGO – COMUNE DI FIEROZZO – COMUNE DI
VIGNOLA FALESINA – COMUNE DI PERGINE VALSUGANA**

DETERMINAZIONE DEL VICE - SEGRETARIO

n. 168 dd. 2 dicembre 2021

**OGGETTO: ADESIONE AL NUOVO SERVIZIO DI CONSULENZA IN
MATERIA DI “PRIVACY” ATTIVATO DAL CONSORZIO
DEI COMUNI TRENTINI.**

Premesso che:

il 25 maggio 2018 diventerà definitivamente applicabile in via diretta anche nell'ordinamento italiano il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali, Regolamento (UE) 679/2016, con il quale la Commissione europea ha ridisegnando un quadro normativo in materia di tutela della privacy, finalizzato a rafforzare e rendere più omogenea la protezione dei dati personali dei cittadini;

la recente normativa, finalizzata ad armonizzazione le regole privacy dei vari Stati dell'UE, apre una nuova fase per i diritti dei cittadini europei nei rapporti con le pubbliche amministrazioni e le imprese;

il citato Regolamento andrà a sostituire la Direttiva 95/46/EC sulla protezione dei dati; con L. 163/2017 il Legislatore italiano ha delegato il Governo ad adottare uno o più provvedimenti che decretino l'abrogazione del D.Lgs. 196/2003 (c.d. Codice della Privacy) e che recepiscono le nuove regole in materia di protezione dei dati personali;

atteso che tra le principali novità, introdotte dal Regolamento, immediatamente applicabili da parte degli enti locali, si possono segnalare:

- l'obbligo di tenere il Registro delle attività del trattamento nel quale devono essere censiti i trattamenti effettuati e le procedure di sicurezza implementate dall'Ente;
- l'istituzione della nuova figura del Responsabile della protezione dei dati, incaricato di assicurare una corretta gestione dei dati personali;

considerato che l'entrata in vigore del Regolamento presuppone quindi una necessaria revisione dell'organizzazione e dell'attività dell'Ente, finalizzata ad assicurare la protezione dei dati personali, ed in particolare dovrà essere svolta una dettagliata ricognizione e analisi dei ruoli, dei procedimenti e della modulistica, dovranno essere aggiornate le nomine dei responsabili e degli incaricati al trattamento dei dati personali

sia interni che esterni, definite misure di sicurezza nell'utilizzo dei dati, creati dai registri dei trattamenti;

considerato inoltre che il Regolamento ha inteso potenziare il controllo dell'efficacia e della sicurezza dei sistemi di protezione dei dati personali, individuando la nuova figura di Responsabile della protezione dei dati (RPD), quale soggetto dotato di specifiche conoscenze e competenze in merito alla normativa e alle prassi sul trattamento dei dati personali e che tale figura può essere individuata tra il personale dipendente oppure è possibile procedere con un affidamento all'esterno in base ad un contratto di servizio;

atteso che in base al disposto dell'art. 38, paragrafo 6, del Regolamento al Responsabile della protezione dei dati personali è consentito "svolgere altri compiti e funzioni" ma a condizione che il titolare o il responsabile del trattamento si assicuri che "tali compiti e funzioni non diano adito ad un conflitto di interessi";

considerato che l'Ente non dispone internamente di professionalità adeguate per svolgere tale ruolo e che pertanto risulta opportuno, in considerazione della delicatezza della materia e delle imprescindibili condizioni di indipendenza in cui si deve trovare il Responsabile della protezione dei dati personali, avvalersi di un supporto esterno altamente professionalizzato e strutturato sia per l'assunzione del ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali sia per l'impostazione di tutta l'attività di ricognizione, analisi, revisione e adeguamento alla nuova normativa;

atteso che il Consorzio dei Comuni Trentini, da diversi anni ha attivato un "Servizio Privacy" per i propri Enti Soci, per supportare gli stessi nell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;

considerato che il Consorzio dei Comuni, alla luce del nuovo quadro delineato in materia di protezione dei dati personali, ha rivisto l'attività di consulenza in materia di privacy che mette a disposizione degli Enti soci, strutturando un nuovo servizio di supporto e consulenza nel quale è ricompreso anche il nuovo ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali;

vista la nota del Consorzio dei Comuni con la quale veniva illustrato e proposto il nuovo servizio Privacy e richiesta una pre-adesione ai Comuni interessati;

vista e valutata l'offerta del Consorzio dei Comuni Trentini ns. prot. n. 4075 dd. 30/11/2021 relativa al nuovo servizio di consulenza in materia di "privacy" attivato in previsione dell'entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del Responsabile della Protezione dei Dati (RDP);

considerato che il Consorzio dei Comuni Trentini, avvalendosi di un team di personale qualificato ed esperto in materia di privacy ha strutturato un servizio di supporto e consulenza che prevede:

- un primo intervento di adeguamento dell'organizzazione e dell'attività dell'Ente alla nuova normativa:
 - elaborazione dei provvedimenti e della documentazione necessaria al corretto trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla responsabilità organizzativa del Titolare del trattamento;
 - verifica e aggiornamento e/o creazione degli atti di nomina interni (per Responsabili ed Incaricati) e di quelli esterni, imposti dal Codice;
 - redazione dei contratti ed atti di individuazione dei Responsabili e incaricati esterni;

- revisione delle informative sul trattamento dei dati personali;
 - definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali;
 - verifica dell'implementazione delle nuove misure di sicurezza;
 - valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default;
 - analisi fattispecie di valutazione di impatto privacy;
 - creazione del registro dei trattamenti.
- un servizio costante e continuo di supporto e consulenza quale Responsabile della Protezione dei Dati. In particolare l'assunzione dei seguenti compiti:
 - funzione generale di supporto al Titolare e di sorveglianza del RGPD;
 - funzione di supporto nelle policy di sicurezza del trattamento;
 - formulazione di pareri;
 - produzione di documentazione;
 - formazione del personale e seminari informativi gratuiti;
 - supporto nell'attività di valutazione di impatto sulla protezione dei dati;
 - supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default;
 - cooperazione con l'autorità di controllo;
 - funzione di punto di contatto con gli interessati;
 - supporto alla tenuta del registro delle attività di trattamento;
 - redazione annuale del Documento programmatico Privacy;
 - invio newsletter periodica di aggiornamento sulle novità normativa.

dato atto che il servizio viene assicurato fino al 31.12.2023 per un costo pari a € 1.955,00 più Iva al 22% per il 2022, e € 2.210,00 più iva per l'anno 2023;

ritenuto pertanto di aderire al nuovo servizio in materia di privacy attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini di cui all'offerta soprarichiamata, impegnando la relativa spesa ;

rilevato che nella fattispecie ricorrono i presupposti per l'affido del servizio in oggetto a trattativa privata diretta essendo il Consorzio dei Comuni società in house del Comune di Palù del Fersina;

Visto che:

- in data 20.7.2016 è stata stipulata tra i Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina la convenzione per la gestione associata delle attività e i compiti ai sensi dell'art. 9-bis della L.P. 3/2006 e ss.mm.
- l'art. 5 della convenzione citata prevede che "*I Comuni aderenti alla presente convenzione designano il Comune di Pergine Valsugana quale comune capofila della gestione associata. La natura dirigenziale della struttura organizzativa del Comune di Pergine si estende a tutta la gestione associata, anche con riguardo alle competenze gestionali affidate ai Dirigenti.*
- I responsabili dei servizi della gestione associata sono pertanto i dirigenti incaricati alla preposizione delle strutture organizzative di primo livello. Compete al Sindaco di Pergine la nomina dei responsabili delle strutture organizzative di primo e di secondo livello e delle Posizioni organizzative di Alta Specializzazione, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci.”;*
- la Conferenza dei Sindaci nella seduta di data 28.11.2016 d'intesa ha individuato, per i servizi in gestione associata con decorrenza dal 01.01.2017, i

responsabili dei servizi per la gestione associata;

Considerato che il progetto organizzativo della gestione associata prevede che ci siano due figure di Vicesegretario nei Comuni associati, cui risulta opportuno e funzionale, al fine di una loro maggiore responsabilizzazione e nell'ottica di garantire il buon andamento e la speditezza dell'azione amministrativa, delegare determinati atti;

visto che la materia oggetto della presente determinazione è di competenza della Direzione Generale del Comune di Pergine Valsugana;

considerata la competenza trasversale delle figure dei Vicesegretari ad esaurimento;

visto l'atto di delega con il quale la Dirigenza Generale del Comune di Pergine Valsugana delega ai Vice – segretari la competenza all'adozione e firma degli atti gestionali e determinazioni dei rispettivi Comuni;

visto il decreto del Sindaco del Comune di Pergine Valsugana n. 20 del 16.11.2020 con cui la dott.ssa Alessandra Groff è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario;

visto il decreto del Sindaco del Comune di Pergine Valsugana n. 28 del 29.12.2016, assunto previa intesa della Conferenza dei Sindaci per la gestione associata, con cui la responsabilità dirigenziale è stata estesa alla gestione associata;

visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.;

visto il nuovo Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018;

visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dd. 15.03.2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 26.01.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021 – 2023 e del Documento unico di Programmazione (DUP) 2021 – 2023;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 03.02.2021 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021, parte finanziaria e obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2021;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni esplicite in premessa, al nuovo servizio di consulenza in materia di “privacy” attivato dal Consorzio dei Comuni Trentini in previsione dell’entrata in vigore del nuovo Regolamento europeo 2016/679, con particolare riferimento alla figura del “Responsabile della Protezione dei Dati (RDP) e servizio di consulenza in materia di “attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni tramite i siti web”, di cui all’offerta prot. comunale n. 4075 dd. 30/11/2021 che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, quantificata per l’anno 2022 in Euro 2.385,10 e € 2.696,20 per l’anno 2023 al capitolo 168

- (1.03.02.16.999) – Missione 1 – Programma 2, in fase di aggiornamento, dei rispettivi bilanci di previsione;
3. di autorizzare la liquidazione di quanto pattuito al punto 1 a seguito di approvazione della documentazione tecnica predisposta;
 4. di dare atto che la presente determinazione diverrà efficace solo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria;
 5. di inserire la presente determinazione nel registro delle determinazioni tenuto dall'Ufficio Segreteria.

*** * * * *

Avverso le determinazioni dirigenziali sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs 02 luglio 2010 n° 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso sub b).

Palù del Fersina, 02 dicembre 2021

IL VICESEGRETARIO
(F.to Dott. Battisti Oliviero)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Si esprime parere Favorevole

Palù del Fersina, 02 dicembre 2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
(F.to Groff Alessandra)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Palù del Fersina, lì 05/07/2023

dott. Battisti Oliviero