



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI:
FIEROZZO
FRASSILONGO
SANT'ORSOLA TERME
VIGNOLA FALESINA
COMUNITA' ALTA VALSUGANA E BERSNTOL

38050 Palù del Fersina – loc. Lenzi, 42
Tel.: 0461/550001 Fax: 0461/550105
e-mail: segreteria@comune.paludelfersina.tn.it
pec: comune@pec.comune.paludelfersina.tn.it

Prot. n° 3293

Palù del Fersina, li 12 agosto 2024

CONTRATTO

(stipulato mediante scambio di corrispondenza)

spett.le

ing. DALLAPICCOLA STEFANO
Via del 26 maggio 26
38042 – Baselga di Pinè (TN)
pec: stefano.dallapiccola@ingpec.eu

via CONTRACTA



**Funded by the
European Union**
NextGenerationEU

Oggetto: affidamento dell'incarico di progettazione strutture e impianti, direzione operativa all'interno della direzione lavori e tenuta della contabilità di cantiere (per la parte di competenza) relativo ai lavori di realizzazione di una nuova stalla sopra la loc. Ficareim nel Comune di Palù del Fersina. Proposta contrattuale - CUP D62I22000010007 - CIG B1A22F5F0D.

Il sottoscritto Oliviero Battisti, Segretario comunale, in rappresentanza del Comune di Palù del Fersina, codice fiscale 00272300229 e partita I.V.A. n. 00272300229, d'ora in poi denominato "Amministrazione" o "Amministrazione Committente",

premesse che:

- l'Amministrazione committente è stata ammessa a contributo per i lavori in oggetto. Il finanziamento dell'opera è a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – progetto "La forza della minoranza: rinascita di un borgo di matrice germanica a sud delle Alpi" in ordine all'attuazione PNRR Missione 1 Componente 3 Investimento 2.1 per l'attrattività dei borghi" M1C3 Turismo e cultura – linea di azione A – Progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio di abbandono e abbandonati";
- con determinazione n. 80 di data 15/05/2024 è stato disposto l'affidamento dell'incarico in oggetto, all'ing. Dallapiccola Stefano con sede in Baselga di Pinè (TN) Via del 26 maggio 26 (CF DLLSFN89D29L378M e P.IVA n. 02493390229) d'ora in poi denominato "Affidatario";

- la presente lettera vale quale documento contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023. Per la stipulazione del contratto l'operatore economico incaricato dovrà produrre una specifica dichiarazione di accettazione redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;

a f f i d a

al suddetto Professionista l'incarico sopra indicato, alle condizioni seguenti nonché a quelle contenute nel capitolato tipo di incarico allegato alla presente proposta contrattuale.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di espletamento

1. L'Amministrazione Committente conferisce all'Affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto.
2. La tipologia di prestazioni richieste, è riepilogata nel documento "determinazione del corrispettivo" calcolato sulla base del D.M. 17 giugno del 2016, come modificato dall'allegato I.13 del D.Lgs. n. 36/2023, allegato alla presente proposta contrattuale.
La descrizione delle prestazioni da effettuare e le modalità di espletamento: sono riportate nel Capitolato tipo (all. E) e, laddove presente e redatta, nella Scheda tecnica descrittiva (all. D), oltre che nel presente contratto.
L'Affidatario si impegna ad effettuare gli incontri ritenuti opportuni a parere dell'amministrazione, per l'esame delle diverse problematiche che dovessero sorgere, allo scopo di addivenire a una soluzione concordata.
3. Il valore dell'opera la cui progettazione è oggetto del presente contratto ammonta a presunti Euro 480.500,00 di cui:
 - edile Euro 188.500,00,
 - strutture Euro 197.800,00 (parte di competenza),
 - impianti Euro 94.200,00 (parte di competenza).Tale costo costituisce l'importo massimo che l'Amministrazione Committente intende mettere a disposizione per la realizzazione dell'opera stessa e rappresenta il limite di spesa entro il quale l'Affidatario deve redigere il progetto di cui al comma 1, intendendosi escluse dal valore dell'opera le somme a disposizione dell'Amministrazione Committente relative ad espropri, acquisizioni tecniche, imprevisti, oneri vari e fiscali, nonché accantonamenti per opere d'arte e per lavori in economia non progettualizzati.
4. L'oggetto dell'incarico, ed il valore complessivo dell'opera di cui ai commi precedenti, nonché il contenuto del preventivo (documento di sintesi) allegato, come eventualmente rinegoziato, non possono essere variati senza preventiva autorizzazione del Responsabile unico del progetto (RUP) e stipulazione del relativo atto aggiuntivo.
5. Il procedimento di autorizzazione sospende il termine per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto, dalla data di ricevimento della comunicazione recante la proposta di variazione da parte di una delle parti contraenti all'altra, fino alla data di stipulazione dell'atto aggiuntivo al presente contratto o alla nota di diniego del RUP.
6. In deroga a quanto sopra disposto, le variazioni da apportare contenute nel limite di tolleranza del 10% in più, rispetto al costo dell'opera sopra richiamato, possono essere autorizzate previa richiesta motivata dell'Affidatario, con nota del RUP che accerta la fondatezza delle cause e la necessità delle medesime variazioni, senza l'obbligo di stipulare atti aggiuntivi e fermo restando l'eventuale provvedimento di impegno delle relative spese tecniche.
7. L'Affidatario deve dotarsi dei dispositivi di protezione individuali necessari per la propria mansione e dovrà attenersi alle disposizioni di sicurezza adottate dall'aggiudicatario dei lavori.
8. L'Affidatario accettando l'incarico si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell'Amministrazione Committente.

Articolo 2 – Tempi della prestazione

1. I termini di esecuzione, anche parziali, della prestazione decorrono dalla formale comunicazione di avvio da parte del RUP.
2. È prevista la consegna degli elaborati:
 - afferenti agli elaborati progettuali, entro 30 giorni dalla comunicazione di avvio della prestazione.
3. La prestazione di Direzione operativa all'interno della direzione lavori dovrà essere svolta per tutta la durata dei lavori stimata in presunti 180 giorni naturali consecutivi (oltre ai tempi di emissione del certificato di regolare esecuzione o, dove prevista, della fase di collaudo), decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. Tale

previsione costituisce una tempistica indicativa e non vincolante, in quanto lo svolgimento dei lavori avverrà dalla data del verbale di consegna fino al verbale di ultimazione; eventuali prolungamenti della durata dei lavori, pertanto, s'intendono compensati all'interno del prezzo pattuito, fermo restando l'eventuale aggiornamento. Nel caso in cui, per fatto impreveduto, i lavori dovessero risultare sospesi per una durata eccedente i 24 mesi, è facoltà dell'Affidatario comunicare, con preavviso di almeno 6 mesi, il proprio recesso; in tal caso spetta all'Affidatario unicamente il compenso per l'attività svolta calcolato applicando all'importo dei lavori eseguiti il criterio di determinazione del compenso applicato per il calcolo della base di affidamento ed il ribasso offerto; resta fermo l'obbligo di fornire, senza compensi aggiuntivi, la collaborazione per il subentro comprensiva della produzione di tutta la documentazione necessaria.

Articolo 3 – Corrispettivo

1. L'importo contrattuale è pari a euro 30.531,47, di cui Euro 0,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA e oneri previdenziali e assistenziali nella misura di legge, come da preventivo Contracta n. PI112968-24 (numero registro di sistema).
2. L'importo contrattuale si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta e risulta così articolato:

a) corrispettivo, comprensivo di spese	Euro	31.154,57
b) ribasso del 2,000%	Euro	623,10
c) Totale corrispettivo	Euro	30.531,47
3. Il corrispettivo per l'attività di progettazione sarà rideterminato sulla base dell'importo finale di progetto approvato.
4. Il corrispettivo per l'attività di Direzione operativa nell'ambito della direzione lavori sarà rideterminato in relazione all'importo lordo dei lavori come risultante dalla contabilità finale.

Articolo 4 – Modalità di pagamento

1. L'Amministrazione Committente provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'Affidatario con le seguenti modalità:
 - a) per la predisposizione del progetto di fattibilità tecnico-economica, pagamento di un acconto corrispondente al **40%** di cui alla voce "*Totale corrispettivo*", dedotta (ove applicabile) la prescritta ritenuta di legge pari allo 0,50 % ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, alla consegna all'Amministrazione Committente, da parte dell'Affidatario, degli elaborati previsti dalla vigente normativa e concordati con il RUP, redatti secondo le richieste dell'Amministrazione Committente e previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP;
 - b) per la predisposizione del progetto esecutivo, pagamento di un acconto corrispondente al **40%** di cui alla voce "*Totale corrispettivo*", dedotta (ove applicabile) la prescritta ritenuta di legge pari allo 0,50 % ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023, alla consegna all'Amministrazione Committente, da parte dell'Affidatario, degli elaborati previsti dalla vigente normativa e concordati con il RUP, redatti secondo le richieste dell'Amministrazione Committente, e previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del RUP;
 - c) pagamenti in acconto -dedotti gli acconti sopra riportati- fino al 97,5% dell'importo complessivo di contratto, proporzionalmente al progresso dei lavori eseguiti, risultante dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti equivalenti e proporzionalmente alle prestazioni effettivamente rese dall'Affidatario come attestate dal RUP. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è dedotta (ove applicabile), la ritenuta di legge pari allo 0,50% ai sensi dell'art. 11 c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
 - d) pagamento dell'importo a saldo ad avvenuta approvazione del certificato di regolare esecuzione o del collaudo con esito positivo.
2. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni previa:
 - a) richiesta dell'Affidatario;
 - b) avvenuta verifica della regolarità contributiva da avviarsi d'ufficio entro 15 giorni dalla richiesta di pagamento;
 - c) emissione di fattura.

3. La fattura dovrà essere redatta in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 come modificato e integrato dalla legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, e dovrà essere riportare i dati che l'Amministrazione committente ha indicato nella comunicazione di aggiudicazione.
4. La disposizione del pagamento e della liquidazione di ciascuna fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo.

Articolo 4 bis – Penali

1. L'Amministrazione Committente si riserva di procedere all'applicazione di penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione delle prestazioni per cause imputabili all'Affidatario, quantificabile nell'uno per mille del compenso per ogni giorno di ritardo.
2. In caso di grave inadempimento delle prestazioni dedotte in contratto (fra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la mancata o errata applicazione delle disposizioni di legge per l'esecuzione della prestazione; il mancato avvio delle prestazioni nei termini fissati dal RUP; il mancato invio nei termini previsti dalla legge della documentazione prevista per l'esecuzione delle prestazioni in contratto al RUP; ogni altra causa imputabile direttamente e esclusivamente al Professionista che possa creare nocumeto o ritardi non previsti all'esecuzione delle opere o che possano comportare danni all'immagine dell'Amministrazione committente o che comporti l'impossibilità all'effettuazione delle funzioni pubbliche da essa svolte), la stessa applicherà – a seguito della procedura illustrata nei seguenti commi – una penale di € 500,00.
Inoltre, fermo restando quanto sopra previsto e quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione committente si riserva di risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:
 - a) reiterato grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi dei seguenti commi, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
 - b) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice di comportamento dell'Amministrazione committente;
 - c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Contratto;
 - d) violazione delle norme relative al subappalto;
 - e) violazione degli impegni anticorruzione previsti dal Piano predisposto dall'Amministrazione committente
3. L'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l'Affidatario ha facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.
4. Nel caso in cui l'Affidatario non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte dell'Amministrazione Committente, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali sul saldo del compenso di cui all'art. 3 del presente contratto, eventualmente variato a seguito di atto aggiuntivo.
5. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione Committente procede a dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 19 del capitolato tipo di incarico.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. L'applicazione delle penali non preclude la facoltà dell'Amministrazione Committente di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

Articolo 5 – Incompatibilità

1. L'Affidatario dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che non sussistono motivi di incompatibilità, temporanea o definitiva, legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

Articolo 6 – Subappalto

1. È ammesso il subappalto secondo le modalità previste dall'art. 13 del Capitolato tipo di incarico.

Articolo 7 – Garanzia definitiva

1. La garanzia definitiva non è richiesta: l'Amministrazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 36/2023 adotta la facoltà ivi prevista di esonero, stante la tipologia di prestazione.

Articolo 7 bis – Obblighi assicurativi

1. In conformità all'art. 15 del Capitolato tipo di incarico, l'Affidatario si impegna a presentare la copertura assicurativa secondo le modalità previste nel capitolato medesimo.

Articolo 8 – Obblighi di tracciabilità

1. L'Affidatario assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Ai fini della tracciabilità il Codice CIG e il Codice CUP sono riportati nell'oggetto del presente contratto.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. In relazione all'incarico affidato, Titolare del trattamento è l'Amministrazione committente (e, per la sola fase di affidamento, la Centrale unica di Committenza di cui l'Ente committente si avvale) e l'Affidatario è tenuto al rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE 679/2016. Non ravvisandosi per il presente affidamento i presupposti di cui all'art. 28 del Regolamento medesimo, l'appaltatore non è nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Articolo 10 – Documenti che fanno parte del contratto

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale:
 - a) il Capitolato tipo di incarico;
 - b) il preventivo (documento di sintesi/busta economica);
 - c) il documento “*Determinazione del corrispettivo*”.
 - d) La scheda tecnica descrittiva dell'incarico, se presente;
 - e) in caso di subappalto, la dichiarazione di subappalto resa in sede di presentazione di preventivo
2. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Articolo 11 – Oneri fiscali e assimilati

Sono a carico dell'Affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla stipulazione e registrazione, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto e i contributi previdenziali e assicurativi che sono a carico della Provincia Autonoma di Trento, quale destinataria della prestazione.

Si invita la S.V. a voler rispondere **entro 7 giorni** dalla ricezione della presente lettera – proposta contrattuale, **dando conferma** mediante l'apposita funzionalità **su Contracta ed inoltrando alla pec dell'Amministrazione committente la nota di accettazione firmata digitalmente (utilizzando il fac simile allegato).**

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- dott. Oliviero Battisti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

Allegati:

- a) capitolato tipo di incarico
- b) preventivo (documento di sintesi)
- c) documento “determinazione del corrispettivo”
- d) fac simile dichiarazione di accettazione