



COMUNE DI PALU' DEL FERSINA GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL

GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI:
FIEROZZO
FRASSILONGO
SANT'ORSOLA TERME
VIGNOLA FALESINA
COMUNITA' ALTA VALSUGANA E
BERSNTOL

38050 Palù del Fersina – loc. Lenzi, 42
Tel.: 0461/550001 Fax: 0461/550105
e-mail: segreteria@comune.paludelfersina.tn.it
pec: comune@pec.comune.paludelfersina.tn.it

Prot. n° 1339

Palù del Fersina, lì 09 aprile 2024

spett.le

EUROROCK S.R.L.
Via Brennero 322 - 38121 Trento (TN)
C.F. 00500880224 P.IVA IT00500880224

via Contracta

e p.c.

Ill.mo Direttore dei lavori e Coordinatore alla
sicurezza

ing. GIOVANNI COMUNELLO
38122 – Trento (TN)
via pec: giovanni.comunello@ingpec.eu



Funded by the
European Union
NextGenerationEU

**OGGETTO: lavori di realizzazione di sentiero attrezzato-ferrata presso la Miniera di Erdemolo.
CUP D62I22000010007 - CIG B0EC1EF7E5
Comunicazione di aggiudicazione.**

Con riferimento ai lavori in oggetto e al preventivo presentato da codesto Operatore Economico sulla piattaforma Contracta al registro di sistema n. PI065938-24, in esito alla lettera di richiesta di preventivo ai fini di eventuale affidamento in trattativa diretta agli atti sub ns prot. n. 934 dd 14/03/2024 inviata tramite la suddetta piattaforma, il Comune di Palù del Fersina, Ente committente dell'appalto, comunica formalmente che con determinazione n. 54 di data 08/04/2024 (qui allegata), divenuta esecutiva, ha aggiudicato a codesto Operatore Economico, come individuato nell'istestazione della presente e visto il preventivo presentato, l'appalto in oggetto, per un importo complessivo pari a € 37.439,05 (pari ad € 36.206,26 oltre oneri per la sicurezza da rischi interferenziali e non soggetti a ribasso pari a € 1.232,79) e oltre IVA secondo legge, visto il ribasso percentuale offerto (2,150%).

La determinazione di cui sopra è stata assunta avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 in merito al controllo dei requisiti per affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00.

I lavori saranno realizzati nelle modalità, nei tempi, alle clausole e condizioni pattuite nella documentazione inviata e negli elaborati progettuali, a cui si rimanda.

Al fine della stipula contrattuale come prevista al paragrafo 4.1 della Lettera di richiesta di preventivo, si invita l'Operatore Economico aggiudicatario a voler trasmettere all'indirizzo pec del Comune (comune@pec.comune.paludelfersina.tn.it), entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della presente, la seguente documentazione ai fini della stipula del contratto entro i termini previsti dalla vigente normativa:

1. //
2. //
3. la **DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.C.M. 11 MAGGIO 1991 N. 187** relativa agli adempimenti previsti per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i Consorzi attestante la composizione societaria, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, resa compilando il modulo .pdf editabile qui allegato;
4. a norma dell'art. 90, comma 9, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., su propria carta intestata, con firma del legale rappresentante:
 - a) la **DOCUMENTAZIONE di comprova dell'idoneità tecnico-professionale** delle imprese come stabilite dall'allegato XVII del Decreto, fra cui:
 - il nominativo del soggetto o i nominativi dei soggetti della propria impresa, con le specifiche mansioni, incaricati per l'assolvimento dei compiti di cui all'articolo 97 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del medesimo decreto legislativo;
 - dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - b) **DICHIARAZIONE dell'organico medio annuo**, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili, nonché una dichiarazione relativa al **contratto collettivo** stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
5. la **DICHIARAZIONE DI CONTO CORRENTE** (ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari), da rendere compilando il modulo in formato .pdf editabile allegato alla presente;
6. la **DICHIARAZIONE**, da rendere riportando il fac-simile allegato su Vostra carta intestata, dalla quale risulti l'elezione di domicilio ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del D.M. 19 aprile 2000 n. 145 (il quale stabilisce che *“l'appaltatore deve avere domicilio nel luogo nel quale ha sede l'ufficio di direzione dei lavori; ove non abbia in tale luogo uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta”*) – posto che si ricorda che è vigente l'art. 4 *“Domicilio digitale e comunicazioni tra le parti”* del DPP 16 agosto 2023 n. 20-96/Leg. (il quale stabilisce che *“1. Le trasmissioni e le comunicazioni tra le parti avvengono tramite il domicilio digitale o, in ogni caso, utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale). 2. Resta ferma la possibilità di utilizzare mezzi di comunicazione analogici, qualora si accerti un mancato funzionamento o un malfunzionamento dei mezzi di comunicazione digitali.”*).

Si ricorda in ogni caso l'obbligo a partire dal 1 febbraio 2018 per le Aziende operanti in cantieri edili situati in Provincia di Trento, di iscrivere i propri lavoratori alla Cassa Edile di Trento, fin dal primo giorno di lavoro, indicandone contemporaneamente l'ubicazione del cantiere presso i quali gli stessi svolgono la loro attività.

Con l'occasione si ricorda che **prima dell'inizio dei lavori** l'appaltatore è tenuto a:

1. ai sensi dell'art. 44 del DPP 16 agosto 2023 n. 20-96/Leg, trasmettere la copia o il duplicato informatico del **PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA**, nonché le eventuali proposte integrative al PSC, se presente;
2. ai sensi dell'art. 16 del DPP 16 agosto 2023 n. 20-96/Leg, consegnare alla direzione lavori, ai fini della sua approvazione da parte dell'Ente committente, un proprio **PROGRAMMA DI ESECUZIONE DEI LAVORI** redatto in conformità ai tempi contrattuali di ultimazione e al PSC, se presente;
3. ai sensi dell'art. 19 del DPP 16 agosto 2023 n. 20-96/Leg, comunicare per iscritto all'Ente committente, il **NOMINATIVO DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE E L'ACCETTAZIONE DI QUESTI** (resa con firma autografa, completa di documento d'identità, o firma digitale), specificando se le mansioni di responsabile della sicurezza ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008 siano svolte dal medesimo direttore tecnico di cantiere o da altro soggetto, di cui comunica il nominativo e relativa accettazione. L'appaltatore deve comunicare ogni sostituzione che si dovesse verificare prima dell'avvio dei lavori o nel corso dell'esecuzione degli stessi.

Si comunicano infine il nominativo e i contatti dei soggetti e dei professionisti individuati dall'Ente committente per la gestione, il controllo e il coordinamento del cantiere:

RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO (RUP)

dott. Oliviero Battisti

e-mail: comune@pec.comune.paludelfersina.tn.it

tel: 0461/550001

DIRETTORE DEI LAVORI e COORDINATORE ALLA SICUREZZA

ing. Giovanni Comunello

cell.: 347-3608388

e-mail: giovanni.comunello@ingpec.eu

Cordiali saluti.

Allegati di cui al testo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Oliviero Battisti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D. Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)