



**COMUNE DI PALU' DEL FERSINA
GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL**



**Funded by the
European Union**
NextGenerationEU

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE
N. 144 DI DATA 15/09/2023**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Battisti Oliviero

**COMUNE DI PALU' DEL FERSINA
PROVINCIA DI TRENTO**

SCHEMA DI CONTRATTO



Oggetto: affidamento dell'incarico di predisposizione della relazione geologica inerente ai lavori di realizzazione di sentiero attrezzato-ferrata in prossimità della miniera Erdemolo – fondi PNRR. Proposta contrattuale - CIG A00A7C0F51 - CUP D62I22000010007.

Il sottoscritto Battisti Oliviero Segretario comunale, in rappresentanza del Comune di Palù del Fersina, codice fiscale 00272300229 e partita I.V.A. n. 00272300229, d'ora in poi denominata "Amministrazione" o "Amministrazione Committente".

Premesso che:

- l'Amministrazione committente è stata ammessa a contributo per i lavori in oggetto. Il finanziamento dell'opera è a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – progetto "La forza della minoranza: rinascita di un borgo di matrice germanica a sud delle Alpi" in ordine all'attuazione PNRR Missione 1 Componente 3 Investimento 2.1 per l'attrattività dei borghi" M1C3 Turismo e cultura – linea di azione A – Progetti pilota per la rigenerazione culturale, sociale ed economica dei borghi a rischio di abbandono e abbandonati;
- con determinazione n. 144 è stato disposto l'affidamento dell'incarico in oggetto, al dott. Camin Michele domiciliato presso lo Studio di Trento in via del Cesuron, n. 4 (C.F. CMNMHL72P14L378X, P.IVA 00696230226, d'ora in poi denominato "Affidatario"
- la presente lettera vale quale documento contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs. 36/2023. Per la stipulazione del contratto l'operatore economico incaricato dovrà produrre una specifica dichiarazione di accettazione redatta ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 del Codice Civile;

a f f i d a

al dott. Camin Michele l'incarico sopra indicato, alle condizioni seguenti nonché a quelle contenute nel capitolato tipo di incarico allegato alla presente proposta contrattuale.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e modalità di espletamento

1. L'Amministrazione Committente conferisce all'Affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto.
2. La tipologia di prestazioni richieste, è riepilogata nel documento "determinazione del corrispettivo" calcolato sulla base del D.M. 17 giugno del 2016, come modificato dall'allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023, allegato alla presente proposta contrattuale.
3. La descrizione delle prestazioni da effettuare e le modalità di espletamento: sono riportate nel Capitolato tipo allegato e, laddove presente e redatta, nella Scheda tecnica descrittiva, oltre che nel presente contratto. L'Affidatario si impegna ad effettuare gli incontri ritenuti opportuni a parere dell'amministrazione, per l'esame delle diverse problematiche che dovessero sorgere, allo scopo di addivenire a una soluzione concordata.
4. Il costo dell'opera alla cui realizzazione è preordinata la prestazione di cui al comma 1 ammonta a Euro 73.000,00.
5. L'oggetto dell'incarico, nonché il contenuto del preventivo allegato, come eventualmente rinegoziato, non

possono essere variati senza preventiva autorizzazione del Responsabile del procedimento e stipulazione del relativo atto aggiuntivo.

6. Il procedimento di autorizzazione sospende il termine per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente contratto, dalla data di ricevimento della comunicazione recante la proposta di variazione da parte di una delle parti contraenti all'altra, fino alla data di stipulazione dell'atto aggiuntivo al presente contratto o alla nota di diniego del Responsabile del procedimento.

7. In deroga a quanto sopra disposto, le variazioni da apportare contenute nel limite di tolleranza del 10% in più, rispetto al costo dell'opera sopra richiamato, possono essere autorizzate previa richiesta motivata dell'Affidatario, con nota del Responsabile del procedimento che accerta la fondatezza delle cause e la necessità delle medesime variazioni, senza l'obbligo di stipulare atti aggiuntivi e fermo restando l'eventuale provvedimento di impegno delle relative spese tecniche.

8. L'Affidatario deve dotarsi dei dispositivi di protezione individuali necessari per la propria mansione.

9. L'Affidatario accettando l'incarico si impegna a svolgere la prestazione sotto gli atti di indirizzo e le direttive dell'Amministrazione Committente.

Articolo 2 – Tempi della prestazione

1. I termini di esecuzione, anche parziali, della prestazione decorrono dalla formale comunicazione di avvio da parte del Responsabile del procedimento. È prevista l'esecuzione anticipata della prestazione, con nota scritta, prima della stipulazione del contratto.

2. È prevista la consegna degli elaborati:

- entro 15 giorni dalla comunicazione di avvio della prestazione.

Articolo 3 – Corrispettivo

1. L'importo contrattuale è pari a euro 926,26 di cui Euro 0,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA e oneri previdenziali e assistenziali nella misura di legge, come da preventivo di data 08.09.2023.

2. L'importo contrattuale si ritiene comprensivo di qualsiasi spesa, altro rimborso, indennità, trasferta e risulta così articolato:

| | | |
|----|-------------------------------------|---------------|
| a) | corrispettivo, comprensivo di spese | Euro 1.089,72 |
| b) | ribasso del 15% | Euro 163,46 |
| c) | Totale corrispettivo | Euro 926,26 |

3. Il corrispettivo per l'attività di redazione della relazione geologica non sarà oggetto di rideterminazione.

Articolo 4 – Modalità di pagamento

1. L'Amministrazione Committente provvede al pagamento del corrispettivo spettante all'Affidatario con le seguenti modalità:

– pagamento dell'importo a saldo di cui alla voce "Totale corrispettivo" ad avvenuta approvazione del progetto almeno dal punto di vista tecnico.

2. Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni previa:

- a) richiesta dell'Affidatario;
- b) avvenuta verifica della regolarità contributiva da avviarsi d'ufficio entro 15 giorni dalla richiesta di pagamento;
- c) emissione di fattura.

3. La fattura dovrà essere redatta in formato elettronico ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66/2014 come modificato e integrato dalla legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89, e dovrà essere riportare i dati che l'Amministrazione committente ha indicato nella comunicazione di aggiudicazione.

4. La disposizione del pagamento e della liquidazione di ciascuna fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e di ogni eventuale ed ulteriore adempimento normativo.

Articolo 4 bis – Penali

1. L'Amministrazione Committente si riserva di procedere all'applicazione di penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione delle prestazioni per cause imputabili all'Affidatario, quantificabile nell'uno per mille del compenso per ogni giorno di ritardo.

2. In caso di grave inadempimento delle prestazioni dedotte in contratto (fra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la mancata o errata applicazione delle disposizioni di legge per

l'esecuzione della prestazione; il mancato avvio delle prestazioni nei termini fissati dal Responsabile del procedimento; il mancato invio nei termini previsti dalla legge della documentazione prevista per l'esecuzione delle prestazioni in contratto al Responsabile del procedimento; ogni altra causa imputabile direttamente e esclusivamente al Professionista che possa creare nocum o ritardi non previsti all'esecuzione delle opere o che possano comportare danni all'immagine dell'Amministrazione committente o che comporti l'impossibilità all'effettuazione delle funzioni pubbliche da essa svolte), la stessa applicherà – a seguito della procedura illustrata nei seguenti commi – una penale di € 500,00. Inoltre, fermo restando quanto sopra previsto e quanto stabilito dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione committente si riserva di risolvere il contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- a) reiterato grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi dei seguenti commi, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
 - b) adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice di comportamento dell'Amministrazione committente;
 - c) inadempimento agli obblighi di tracciabilità previsti dal presente Contratto;
 - d) violazione delle norme relative al subappalto;
 - e) violazione degli impegni anticorruzione previsti dal Piano predisposto dall'Amministrazione committente
3. L'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l'Affidatario ha facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro sette giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.
4. Nel caso in cui l'Affidatario non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte dell'Amministrazione Committente, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali sul saldo del compenso di cui all'art. 3 del presente contratto, eventualmente variato a seguito di atto aggiuntivo.
5. Nel caso in cui l'importo della penale, calcolato ai sensi dei commi precedenti, superi il 10% dell'importo netto contrattuale, l'Amministrazione Committente procede a dichiarare la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 19 del capitolato tipo di incarico.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonerà in nessun caso l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. L'applicazione delle penali non preclude la facoltà dell'Amministrazione Committente di chiedere il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

Articolo 5 – Incompatibilità

1. L'Affidatario dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che non sussistono motivi di incompatibilità, temporanea o definitiva, legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione.

Articolo 6 – Subappalto

1. Non è ammesso il subappalto.

Articolo 7 – Garanzia definitiva

1. La garanzia definitiva non è richiesta ai sensi dell'art. 31 c. 2 della L.P. 2/2016.

Articolo 7 bis – Obblighi assicurativi

1. In conformità all'art. 15 del Capitolato tipo di incarico, l'Affidatario si impegna a presentare la copertura assicurativa secondo le modalità previste nel capitolato medesimo.

Articolo 8 – Obblighi di tracciabilità

1. L'Affidatario assume, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Ai fini della tracciabilità il Codice CIG e il Codice CUP sono riportati nell'oggetto del presente contratto.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

2. In relazione all'incarico affidato, Titolare del trattamento è l'Amministrazione committente (e, per la sola fase di affidamento, la Centrale unica di Committenza di cui l'Ente committente si avvale) e l'Affidatario è tenuto al rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento UE 679/2016. Non ravvisandosi per il presente

affidamento i presupposti di cui all'art. 28 del Regolamento medesimo, l'appaltatore non è nominato Responsabile del trattamento dei dati.

Articolo 10 – Documenti che fanno parte del contratto

1. Sono considerati parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale:
 - a) il Capitolato tipo di incarico;
 - b) il preventivo (documento di sintesi);
2. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 c. 1 del D.Lgs. 36/2023.

Articolo 11 – Oneri fiscali e assimilati

Sono a carico dell'Affidatario tutte le eventuali spese del contratto e dei relativi oneri connessi alla stipulazione e registrazione, fatta eccezione per l'imposta sul valore aggiunto e i contributi previdenziali assicurativi che sono a carico del Comune di Palù del Fersina, quale destinataria della prestazione.

IL PROFESSIONISTA
dott. Michele Camin
documento firmato digitalmente



Camin Michele
Ordine dei Geologi del
Trentino
Geologo
20.09.2023 08:57:09
GMT+01:00

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Oliviero Battisti
documento firmato digitalmente

Allegati:

- a) capitolato tipo di incarico
- b) preventivo (documento di sintesi)