

COMUNE DI PALU' DEL FERSINA	02/07/2020	Data di compilazione	02/07/2020								
<b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.</b>						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d lgs n 33/2013  Art. 15, c. 1, lett. b), d lgs n 33/2013  Art. 15, c. 1, lett. c), d lgs n 33/2013  Art. 15, c. 1, lett. d), d lgs n 33/2013  Art. 15, c. 2, d lgs n 33/2013 Art. 53, c. 14, d lgs n 165/2001  Art. 53, c. 14, d lgs n 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremo degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato  Per ciascun titolare di incarico  1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla tutorialità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali  3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)  Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d lgs n 33/2013)	1  3  0  2  n/a  n/a	2  3  0  3  n/a  n/a	3  2  0  3  n/a  n/a	2  0  0  3  n/a  n/a	0  0  0  0  n/a  n/a	Le pubblicazioni nella presente sezione sono effettuate in forza di quanto previsto dalla l.r. n. 10/2014, ai sensi dell'art. 39 undicesima della l.p.m. 23/1990.
Tipologie di procedimento	Art. 19, d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. a), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. b), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. c), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. c), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. e), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. f), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. g), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. h), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. i), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. l), d lgs n 33/2013  Art. 35, c. 1, lett. m), d lgs n 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)  Per ciascuna tipologia di procedimento:  1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  2) unita organizzativa responsabile dell'istruttoria  3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino  6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatorientemente per il versamento  11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tal potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (ex art. 8, d lgs n 33/2013)  Tempestivo (ex art. 8, d lgs n 33/2013)	2  0  n/a  n/a  n/a  0  n/a  n/a	3  0  n/a  n/a  n/a  0  n/a  n/a	3  0  n/a  n/a  n/a  0  n/a  n/a	3  0  0  n/a  n/a  0  n/a  n/a	0  0  0  n/a  n/a  0  n/a  n/a	In forza di quanto previsto dalla l.r. n. 10/2014, ai sensi dell'art. 39 undicesima della l.p.m. 23/1990, non è prevista la pubblicazione di tali dati.	

