



**COMUNE DI PALU' DEL FERSINA  
GAMOA' VA PALAI EN BERSNTOL  
PROVINCIA DI TRENTO**

COPIA

*IN GESTIONE ASSOCIATA CON  
COMUNE DI PERGINE VALSUGANA - COMUNE DI SANT'ORSOLA TERME -  
COMUNE DI FIEROZZO - COMUNE DI FRASSILONGO - COMUNE DI  
VIGNOLA FALESINA*

**DELIBERAZIONE N. 029  
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Adunanza di convocazione ordinaria**

**Seduta Pubblica**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO  
DI PREVISIONE 2020-2022.**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE**, alle ore 20.00 nella Sala delle adunanze sita a Palù del Fersina, località Lenzi n.42, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocato il Consiglio Comunale.

Presenti i Signori:

- 1 - MOLTRER STEFANO - SINDACO
- 2 - BATTISTI LUCIA
- 3 - BOCHER ROBERTO
- 4 - GROFF LORENZA
- 5 - MOAR DIEGO
- 6 - MOAR FRANCO
- 7 - NIEDERSTATTER HELMA
- 8 - PETRI ANNAMARIA
- 9 - PETRI MANUEL
- 10 - PETRI ANDERLE INGRID
- 11 - TASSAINER ERICO
- 12 - TOLLER MAURO

**assente giustificato**

Assiste il Vicesegretario: F.to dott. Battisti Oliviero.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Moltres Stefano, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al punto 3 dell'ordine del giorno.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 183, terzo comma del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018)

Certifico io sottoscritto Vicesegretario che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 23/12/2019 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

**IL VICESEGRETARIO**  
F.to dott. Battisti Oliviero

Deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 19 dicembre 2019

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 la quale dispone che gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto; la stessa individua inoltre gli articoli del decreto legislativo 267 del 2000 che si applicano agli enti locali;

Visto il comma 1 dell'art. 54 della legge provinciale di cui al paragrafo precedente dove prevede che *“In relazione alla disciplina contenuta nel decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale.”*.

Ricordato che, a decorrere dal 2017, gli enti locali trentini adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 dell'art. 11 del D.lgs. 118/2011 e ss.mm (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria.

Visto il comma 1 dell'art. 151 del D.lgs. 267/2000 il quale prevede che *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*.

Visto l'art. 170 del D.lgs. 267/2000 il quale stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni;

Richiamato il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al d.lgs. 118/2011, il quale evidenzia che *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio”*

Considerato che non è ancora stato approvato il regolamento di contabilità aggiornato alla nuova disciplina contabile prevista dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm e che risulta pertanto necessario definire l'iter di discussione in Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

Richiamato a tal proposito il chiarimento fornito dalla commissione ARCONET e in particolare il punto che recita: *“il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”*. Pertanto il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

- *in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

*La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente";*

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione 2020-2022, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari servizi comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

Considerato che non vi sono ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale completo per il triennio 2020-2022, in particolare per quanto riguarda la spesa di investimento e pertanto, per la predisposizione completa del Documento unico di Programmazione si rinvia alla relativa nota di aggiornamento da presentarsi entro il 15 novembre unitamente allo schema del Bilancio di Previsione;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 19.07.2019 con la quale si:

- approvava lo schema di Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (Allegato n. 1);
- trasmetteva, lo schema di Documento Unico di Programmazione 2020-2022 ai Consiglieri Comunali, dando atto che il Consiglio Comunale verrà convocato per le conseguenti deliberazioni e potrà richiedere modifiche e integrazioni al documento stesso, da trasmettere in forma scritta entro il 31 agosto 2019 che potranno costituire, se accolte, un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.
- dava atto che contestualmente alla trasmissione il Documento sarà depositato presso la Segreteria comunale;
- trasmetteva gli atti all'Organo di Revisione per l'espressione del parere obbligatorio previsto dall'art. 43 del DPGR 28 maggio 1999 n.4/L e dall'art. 239 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

visto il parere dell'Organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2020-2022 di data 18.12.2019 nostro prot. 3425;

visto l'articolo 49 della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 "Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige

Visto che:

- in data 20.7.2016 è stata stipulata tra i Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina la convenzione per la gestione associata delle attività e i compiti ai sensi dell'art. 9-bis della L.P. 3/2006 e ss.mm.
- l'art. 5 della convenzione citata prevede che *"I Comuni aderenti alla presente convenzione designano il Comune di Pergine Valsugana quale comune capofila della gestione associata. La natura dirigenziale della struttura organizzativa del Comune di Pergine si estende a tutta la gestione associata, anche con riguardo alle competenze gestionali affidate ai Dirigenti. I responsabili dei servizi della gestione associata sono pertanto i dirigenti incaricati alla preposizione delle strutture organizzative di primo livello. Compete al Sindaco di Pergine la nomina dei responsabili delle strutture organizzative di primo e di secondo livello e delle Posizioni organizzative di Alta Specializzazione, d'intesa con la Conferenza dei Sindaci."*
- la Conferenza dei Sindaci nella seduta di data 28.11.2016 d'intesa ha individuato, per i servizi in gestione associata con decorrenza dal 01.01.2017, i responsabili dei servizi per la gestione associata;



considerato che il progetto organizzativo della gestione associata prevede che ci siano due figure di Vicesegretario nei Comuni associati, cui risulta opportuno e funzionale, al fine di una loro maggiore responsabilizzazione e nell'ottica di garantire il buon andamento e la speditezza dell'azione amministrativa, delegare determinati atti;

Considerata la competenza trasversale delle figure dei Vicesegretari ad esaurimento;

visto che la materia oggetto della presente determinazione è di competenza della Direzione Generale del Comune di Pergine Valsugana;

Visto l'atto di delega del 02.05.2017 con il quale il Dirigente della Direzione Generale delega ai Vice – segretari la competenza di esprimere i pareri di regolarità tecnico- amministrativa sulle proposte di deliberazione di competenza del Servizio Finanziario e i pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione dei rispettivi Comuni.

rilevato che, ai sensi dell'art 187 del Codice degli Enti Locali approvato con legge regionale n. 2 dd. 03.05.2018 n. 2, sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto hanno espresso i pareri di competenza:

- il vice segretario, parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica amministrativa in data odierna;
- il responsabile delegato del Servizio finanziario, parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile;

visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2;

visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.;

visto il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 5 dd. 15.03.2001 e ss.mm.;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 27.12.2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2018 – 2020 e del Documento unico di Programmazione (DUP) 2018 – 2020;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 08.01.2018 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2018 – 2020, parte finanziaria e obiettivi gestionali da assegnare per l'anno 2018;

Acquisiti agli atti i pareri ed i visti espressi ai sensi della normativa vigente;

Con voti n. 7 favorevoli, 0 contrari e 4 astenuti (Franco Moar, Diego Moar, Helma Niederstatter e Annamaria Petri), espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti, proclamati dal Sindaco con l'assistenza degli Scrutatori nominati ad inizio seduta, il Consiglio Comunale

## **D E L I B E R A**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2022, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 1);
2. di dichiarare, per le ragioni indicate in premessa, con separata votazione e voti n. 7 favorevoli, 4 astenuti (Franco Moar, Diego Moar, Helma Niederstatter e Annamaria Petri), contrari 0 espressi in forma palese per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti e votanti per alzata di mano, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge

Regionale 3 maggio 2018 n. 2.

\*\*\*\*\*

Avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta Comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni;
- c) ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento ex art. 29 del Codice del Contenzioso Amministrativo approvato con D. Lgs. 104/2010.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to STEFANO MOLTRER

IL VICESEGRETARIO

F.to dott. OLIVIERO BATTISTI

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li, 6/3/2020

IL VICESEGRETARIO  
dott. OLIVIERO BATTISTI



---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi quarto comma dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto-Adige, approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018

Li, 19.12.2019

IL VICESEGRETARIO  
F.to dott. OLIVIERO BATTISTI