

Comune di

Palù del Fersina

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

INTRODUZIONE

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE**



1.1 - POPOLAZIONE															
Comune di		Palù del Fersina													
1.1.1	- Popolazione legale al censimento	2011	n. <input type="text" value="169"/>												
1.1.2	- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.110 d.l.vo n.77/1995)		n. <input type="text" value="178"/>												
	di cui maschi		n. <input type="text" value="91"/>												
	femmine		n. <input type="text" value="87"/>												
	nuclei familiari		n. <input type="text" value="97"/>												
	comunita'/convivenze		n. <input type="text"/>												
1.1.3	- Popolazione all' 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n. <input type="text" value="174"/>												
1.1.4	- Nati nell'anno	n. <input type="text" value="1"/>													
1.1.5	- Deceduti nell'anno	n. <input type="text" value="3"/>													
	saldo naturale		n. <input type="text" value="-2"/>												
1.1.6	- Immigrati nell'anno	n. <input type="text" value="7"/>													
1.1.7	- Emigrati nell'anno	n. <input type="text" value="1"/>													
	saldo migratorio		n. <input type="text" value="6"/>												
1.1.8	- Popolazione al 31.12.2013 (penultimo anno precedente)		n. <input type="text" value="178"/>												
	di cui:														
1.1.9	- In eta' prescolare (0/6 anni)		n. <input type="text"/>												
1.1.10	- In eta' scuola obbligo (7/14 anni)		n. <input type="text"/>												
1.1.11	- In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)		n. <input type="text"/>												
1.1.12	- In eta' adulta (30/65 anni)		n. <input type="text"/>												
1.1.13	- In eta' senile (oltre 65 anni)		n. <input type="text"/>												
1.1.14	- Tasso di natalita' ultimo quinquennio:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Tasso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>1%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>1%</td></tr> </tbody> </table>	Anno	Tasso	2009	0%	2010	1%	2011	0%	2012	0%	2013	1%	
Anno	Tasso														
2009	0%														
2010	1%														
2011	0%														
2012	0%														
2013	1%														
1.1.15	- Tasso di mortalita' ultimo quinquennio:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Tasso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2009</td><td>1%</td></tr> <tr><td>2010</td><td>2%</td></tr> <tr><td>2011</td><td>2%</td></tr> <tr><td>2012</td><td>0%</td></tr> <tr><td>2013</td><td>5%</td></tr> </tbody> </table>	Anno	Tasso	2009	1%	2010	2%	2011	2%	2012	0%	2013	5%	
Anno	Tasso														
2009	1%														
2010	2%														
2011	2%														
2012	0%														
2013	5%														
1.1.16	- Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n. <input type="text"/>												

1.2 - TERRITORIO							
Comune di	Palù del Fersina						
1.2.1 - Superficie in Km ² .	<input type="text" value="17"/>						
1.2.2 - RISORSE IDRICHE							
◦ Laghi	n. <input type="text" value="1"/>						
◦ Fiumi e torrenti	n. <input type="text" value="1"/>						
◦ Canali artificiali	n. <input type="text" value="0"/>						
1.2.3 - STRADE							
◦ Strade statali Km	<input type="text" value="0"/>						
◦ Strade provinciali Km	<input type="text" value="7"/>						
◦ Strade comunali Km	<input type="text" value="10"/>						
◦ Strade vicinali Km	<input type="text" value="4"/>						
◦ Autostrade Km	<input type="text" value="0"/>						
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI							
	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione						
◦ Piano regolatore adottato	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>						
◦ Piano regolatore approvato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>						
◦ Programma di fabbricazione	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>						
◦ Piano di edilizia economica e popolare	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>						
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI							
◦ Industriali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>						
◦ Artigianali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>						
◦ Commerciali	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>						
◦ Altri strumenti (specificare)	si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>						
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D.L.vo 77/95)							
	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>						
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in m ²) <input type="text"/>							
P.E.E.P. P.I.P.	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">AREA INTERESSATA</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> </tr> </table>	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						

1.3 - SERVIZI			
Comune di		Palù del Fersina	
1.3.1 - PERSONALE			
1.3.1.1			
	Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
	C BASE	2	2
	B EVOLUTO	2	2
<p>1.3.1.2 - Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso</p> <p>Totale personale di ruolo n. <input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="3"/></p> <p>Totale personale fuori ruolo n. <input style="width: 50px; text-align: center;" type="text" value="1"/></p>			

1.3.1.3 - AREA TECNICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in pianta organica	In servizio numero
1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio
1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Prev. p.o.	In servizio

NOTA: Per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI								
Comune di Palù del Fersina								
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2014	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	3	n°	3	n°	3	n°	3
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	4	n°	4	n°	4	n°	4
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

Segue 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1	DENOMINAZIONE CONSORZIO/I	1.3.3.1.2	COMUNE/I ASSOCIATO/I (Indicare il numero totale ed i nomi)
		N° totale	Nomi
	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI		
	CONSORZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA		
	CONSORZIO BIM ADIGE		
1.3.3.2.1	DENOMINAZIONE AZIENDA	1.3.3.2.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
1.3.3.3.1	DENOMINAZIONE ISTITUZIONE	1.3.3.3.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
1.3.3.4.1	DENOMINAZIONE S.p.A.	1.3.3.4.2	ENTE/I ASSOCIATO/I
		N° totale	Nomi
	AMNU SPA		
	NUOVA PANAROTTA SPA		
	MACELLO SRL		
	INFORMATICA TENTINA SPA		
1.3.3.5.1	SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE	1.3.3.5.2	SOGGETTI CHE SVOLGONO I SERVIZI
		N° totale	Nomi
1.3.3.6.1	UNIONE DI COMUNI (se costituita) N°	COMUNI UNITI (indicare i nomi per ciascuna unione)	
		N° totale	Nomi
1.3.3.7.1	ALTRO (specificare)		

1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 ACCORDO DI PROGRAMMA

OGGETTO

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo e':

- in corso di definizione

- gia' operativo

Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.2 PATTO TERRITORIALE

OGGETTO

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del patto territoriale

Il patto territoriale e'

- in corso di definizione

- gia' operativo

Se gia' operativo, indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.3 ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

OGGETTO

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Indicare la data di sottoscrizione

Comune di Palù del Fersina

1.4 - ECONOMIA INSEDIATA

ATTIVITA'

Palù el Fersina è un Comune di alta montagna posto a 1400 mt. s.l.m. la cui popolazione a seguito delle forti emigrazioni degli anni sessanta si è ridotto a meno di duecento unità residenti.

A causa dell'altitudine e dell'orografia del territorio non hanno trovato ubicazione insediamenti produttivi agricoli ed artigianali di una certa consistenza, costringendo i giovani e la forza lavoro a recarsi giornalmente a Trento e Pergine Valsugana per il lavor, quindi si ha un elevato fenomeno del pendolarismo.

L'economia locale è caratterizzata da coltivazioni di piccoli poderi a carattere familiare e l'allevamento di bestiame per autoconsumo. Anche questo tipo di economia si sta riducendo molto e si avverte sempre più l'abbandono della coltivazione dei terreni agricoli.

L'attività turistica è per lo più limitata alla stagione estiva ed è caratterizzata da presenze giornaliere per la visita al lago Erdemolo e al rifugio Sette Selle, nonché alla miniera comunale recuperata ormai da qualche anno.

Lo sforzo dell'amministrazione è rivolto da anni a creare una rete minima di infrastrutture (strade linee elettriche reti idriche e fognarie) a favore dei residenti per stabilire delle condizioni di vita sufficienti per limitare l'esodo dei cittadini verso i centri maggiori e a rendere la località più vivibile.

Si cerca anche di creare opportunità di lavoro nuove per la gente del posto: si sta attuando la realizzazione di un'area artigianale per il possibile insediamento di piccole aziende.

Comune di Palù del Fersina

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

Comune di Palù del Fersina

2.1.1 - Quadro riassuntivo

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 Esercizio in corso Previsione	Anno 2015 Previsione del bilancio annuale	Anno 2016 1° anno successivo	Anno 2017 2° anno successivo	5	
ENTRATE	1	2	3	4	6	7		
o Tributarie	47.582,69	65.489,52	76.375,76	70.100,00	70.100,00	70.100,00	-8,22%	
o Contributi e trasferimenti correnti	185.505,52	151.590,27	165.416,06	121.000,00	121.000,00	121.000,00	-26,85%	
o Extra-tributarie	405.134,30	467.687,24	501.059,80	426.221,00	406.724,62	406.724,62	-14,94%	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	638.222,51	684.767,03	742.851,62	617.321,00	597.824,62	597.824,62	-16,90%	
o Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio							0,00%	
o Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti								
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	638.222,51	684.767,03	742.851,62	617.321,00	597.824,62	597.824,62	-16,90%	
o Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.525.222,56	319.727,28	551.945,99	315.667,14	137.570,53	137.570,53	-42,81%	
o Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti							0,00%	
o Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
o Altre accensioni prestiti							0,00%	
o Avanzo di amministrazione applicato per : - fondo ammortamento, - finanziamento investimenti								
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	1.525.222,56	319.727,28	551.945,99	315.667,14	137.570,53	137.570,53	-42,81%	
o Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
o Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00%	
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00%	
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	2.163.445,07	1.004.494,31	1.454.797,61	1.092.988,14	895.395,15	895.395,15	-24,87%	

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

Comune di Palù del Fersina

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 Previsione in corso	Anno 2015 Previsione del bilancio annuale	1° anno successivo	Anno 2016	Anno 2017 2° anno successivo	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7	
o Imposte	45.182,41	57.814,88	74.625,76	68.500,00	68.500,00	68.500,00	-8,21%	
o Tasse	2.400,28	7.674,64	1.750,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	-8,57%	
o Tributi speciali ed altre entrate proprie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
TOTALE	47.582,69	65.489,52	76.375,76	70.100,00	70.100,00	70.100,00	-8,22%	

IMPOSTA SUGLI IMMOBILI

2.2.1.2	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso Anno 2014	Esercizio bilancio annuale Anno 2015	Esercizio in corso Anno 2014	Esercizio bilancio annuale Anno 2015	Esercizio in corso Anno 2014	Esercizio bilancio annuale Anno 2015	
o IMU I Casa							0,00
o IMU II Casa							0,00
o Fabbricati produttivi							0,00
o Altro							0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

Comune di Palù del Fersina

2.2.2.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 Esercizio in corso Previsione	Anno 2015 Previsione del bilancio annuale	Anno 2016 1° anno successivo	Anno 2017 2° anno successivo	%	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7	
o Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
o Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione	168.905,52	136.067,61	143.203,06	81.000,00	81.000,00	81.000,00	-43,44%	
o Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
o Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
o Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	16.600,00	15.522,66	22.213,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	80,07%	
TOTALE	185.505,52	151.590,27	165.416,06	121.000,00	121.000,00	121.000,00	-26,85%	

2.2.3 - Proventi extratributari

Comune di Palù del Fersina

2.2.3.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE				%
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 Esercizio in corso Previsione	Anno 2015 Previsione del bilancio annuale	Anno 2016 1° anno successivo	Anno 2017 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7	
o Proventi dei servizi pubblici	355.999,41	389.222,52	390.559,80	341.221,00	321.724,62	321.724,62	-12,63%	
o Proventi dei beni dell' Ente	33.050,70	58.041,94	91.500,00	76.000,00	76.000,00	76.000,00	-16,94%	
o Interessi su anticipazioni e crediti	4.285,66	965,80	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00%	
o Ufili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
o Proventi diversi	11.798,53	19.456,98	16.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-62,50%	
TOTALE	405.134,30	467.687,24	501.059,80	426.221,00	406.724,62	406.724,62	-14,94%	

2.2.4 - Contributi e trasferimenti in conto capitale

Comune di Palù del Fersina

2.2.4.1	TREND STORICO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 Previsione	Anno 2015 Previsione del bilancio annuale	Anno 2016 1° anno successivo	Anno 2017 2° anno successivo	%	
ENTRATE	1	2	3	4	5	6	7	
o Alienazione di beni patrimoniali	37.797,58	38.970,63	61.432,67	42.282,67	42.282,67	42.282,67	-31,17%	
o Trasferimenti di capitale dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	
o Trasferimenti di capitale dalla Regione	1.341.893,25	155.002,83	201.516,09	157.457,24	63.315,63	63.315,63	-21,86%	
o Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	134.297,23	107.744,23	273.997,23	110.927,23	26.972,23	26.972,23	-59,52%	
o Trasferimenti di capitale da altri soggetti	11.234,50	18.009,59	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-66,67%	
TOTALE	1.525.222,56	319.727,28	551.945,99	315.667,14	137.570,53	137.570,53	-42,81%	

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

Comune di Palù del Fersina							
2.2.5.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			%
ENTRATE	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 Esercizio in corso Previsione	Anno 2015 Previsione del bilancio annuale	Anno 2016 1° anno successivo	Anno 2017 2° anno successivo	scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5	6	
	11.234,50	18.009,59	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-66,67%
TOTALE	11.234,50	18.009,59	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-66,67%

2.2.6 - Accensione di prestiti							
Comune di Palù del Fersina							
2.2.6.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
ENTRATE	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 Esercizio in corso Previsione	Anno 2015 Previsione del bilancio annuale	Anno 2016 1° anno successivo	Anno 2017 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
○ Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Assunzioni di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

2.2.6.2

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato

L'Ente non ricorrerà nel triennio 2015-2017 all'accensione di prestiti.

2.2.6.3

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale

2.2.6.4

Altre considerazioni e vincoli

2.2.7 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

Comune di Palù del Fersina

2.2.7.1	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2012 (accertamenti competenza)	Esercizio 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio 2014 Esercizio in corso Previsione	Anno 2015 Previsione del bilancio annuale	Anno 2016 1° anno successivo	Anno 2017 2° anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
○ Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
○ Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00%
TOTALE	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00%

Comune di Palù del Fersina

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma							
Comune di Palù del Fersina							
PROGRAMMI					ANNO	ANNO	ANNO
N°	Descrizione				2015	2016	2017
1	1	SERVIZI GENERALI	Spese correnti	Consolidate	698.021,00	678.524,62	678.524,62
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	31.000,00	0,00	0,00
			TOTALE		729.021,00	678.524,62	678.524,62
2	2	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		0,00	0,00	0,00
3	3	SERVIZI ALLA PERSONA	Spese correnti	Consolidate	8.000,00	8.000,00	8.000,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0,00	0,00
			TOTALE		8.000,00	8.000,00	8.000,00
4	4	INVESTIMENTI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0,00	0,00
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	91.979,00	86.570,53	86.570,53
			TOTALE		91.979,00	86.570,53	86.570,53
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	706.021,00	686.524,62	686.524,62
				Sviluppo	0,00	0,00	0,00
			Spese c/capitale	Investimento	122.979,00	86.570,53	86.570,53
			TOTALE		829.000,00	773.095,15	773.095,15

Comune di PALU' DEL FERSINA

NOVITA NORMATIVE IN VIGORE DAL 2015.

Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali:

Il D.Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 ha modificato il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per recepire integralmente la direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali; a decorrere dal 1° gennaio 2013 nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una pubblica amministrazione, il termine per il pagamento è di trenta giorni:

- a) dalla data di ricevimento da parte del debitore della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Non hanno effetto sulla decorrenza del termine le richieste di integrazione o modifica formali della fattura o di altra richiesta equivalente di pagamento;
- b) dalla data di ricevimento delle merci o dalla data di prestazione dei servizi, quando non è certa la data di ricevimento della fattura o della richiesta equivalente di pagamento;
- c) dalla data di ricevimento delle merci o dalla prestazione dei servizi, quando la data in cui il debitore riceve la fattura o la richiesta equivalente di pagamento è anteriore a quella del ricevimento delle merci o della prestazione dei servizi;
- d) dalla data dell'accettazione o della verifica eventualmente previste dalla legge o dal contratto ai fini dell'accertamento della conformità della merce o dei servizi alle previsioni contrattuali, qualora il debitore riceva la fattura o la richiesta equivalente di pagamento in epoca non successiva a tale data.

Le parti possono pattuire, purché in modo espresso un termine superiore quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso i termini di pagamento non possono essere superiori a sessanta giorni.

La fattura elettronica:

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)" come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011 istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015 le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento. La trasmissione delle fatture dovrà avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI); Introduzione delle modifiche organizzative necessarie per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile la liquidazione e il pagamento e l'aggiornamento costante della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante alle fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali ;

Split Payment

E' in fase di perfezionamento il decreto di attuazione delle nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015). La norma stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Nel decreto di attuazione sarà precisato che il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015, per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente alla stessa data.

In merito all'esigibilità dell'imposta, si prevede altresì che, per le operazioni soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti, l'imposta divenga esigibile al momento del pagamento della fattura ovvero, su opzione dell'amministrazione acquirente, al momento della ricezione della fattura.

Infine, viene stabilito che il versamento dell'imposta possa essere effettuato, a scelta della pubblica amministrazione acquirente, con le seguenti modalità:

- a) utilizzando un distinto versamento dell'IVA dovuta per ciascuna fattura la cui imposta è divenuta esigibile;
- b) in ciascun giorno del mese, con un distinto versamento dell'IVA dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile in tale giorno;
- c) entro il giorno 16 di ciascun mese, con un versamento cumulativo dell'IVA dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente. Tuttavia viene previsto che, fino all'adeguamento dei sistemi informativi relativi alla gestione amministrativo contabile delle pubbliche amministrazioni interessate e, in ogni caso, non oltre il 31 marzo 2015, le stesse amministrazioni accantonino le somme occorrenti per il successivo versamento dell'imposta, che deve comunque essere effettuato entro il 16 aprile 2015.

Direttive per l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), del Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33) (art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10)

(Circolare della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 4/EL/2014 del 19 novembre 2014):

- La legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 ha introdotto disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni in adeguamento agli obblighi individuati dalla legge 6.11.2012, n. 190, prevedendo l'applicazione, con alcune eccezioni, delle disposizioni contenute nel decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33; si rende pertanto necessario il completamento delle azioni già avviate per l'osservanza di tali norme, in particolare l'aggiornamento costante dei dati e dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" e quindi delle sue sottosezioni del sito web istituzionale. All'interno dell'amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le imprese e con i cittadini che ne sono provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (circolare prot.n. S110/12/723170/1.1.2/6-12 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento "scambio di documenti per via telematica");
- dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono più essere richieste ma devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà (art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183);
- la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra imprese e le amministrazioni pubbliche dovrà (con le modalità e termini che devono ancora essere fissati) avvenire esclusivamente in via telematica.

Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

(circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013):

· Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31/01/2014 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016)"; tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri; Viene inoltre richiesto la sensibilizzazione e il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio, rispetto ai processi individuati a più alto rischio ("mappa/registo dei processi a rischio") e dei possibili rischi ("mappa/registo dei rischi"), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno -materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come "critico" in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio "alto" o "medio", ma in alcuni casi anche "basso" ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere. Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe

· Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezzario provinciale. La Provincia cura gli adempimenti ivi previsti, compresa la pubblicazione e le comunicazioni all'AV.C.P. anche per conto dei Comuni. Con circolare della P.A.T. dd. 27.12.2013 n. D319/13, la Provincia ha fornito le istruzioni necessarie per dar corso all'adempimento in particolare viene richiesto ai Comuni che per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a 40.000,00 Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.

Direttive concernenti le comunicazioni con le pubbliche amministrazioni e lo scambio di documenti per via telematica.

Comunicazioni tra pubbliche amministrazioni.

Nella gestione dell'interscambio documentale, le pubbliche amministrazioni devono utilizzare la posta elettronica istituzionale o certificata oppure il canale della cooperazione applicativa (interoperabilità). Il Codice dell'amministrazione digitale⁴ prevede che l'inosservanza di tale disposizione comporti responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare, ferma restando l'eventuale responsabilità per danno erariale. Per il reciproco scambio di documenti, gli enti, sono in ogni caso tenuti ad utilizzare le rispettive caselle di posta elettronica certificata.

Comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e società-imprese-professionisti.

Per l'inoltro di documenti a società, imprese individuali e professionisti iscritti in albi o elenchi (tutti soggetti che per legge sono obbligati a dotarsi di posta elettronica certificata), le pubbliche amministrazioni devono utilizzare esclusivamente la posta elettronica certificata.

Obiettivo primario è quello di programmare la formazione di tutti gli addetti sotto ogni aspetto, partendo da quello formativo vero e proprio, in relazione ai compiti assegnati, per arrivare a quello della sicurezza. Oltre a proseguire i corsi di formazione ed informazione rivolti ed all'aggiornamento per tutti gli addetti, si dovrà anche proseguire nella messa a disposizione di tutto il materiale cartaceo e di software di aggiornamento. Altri obiettivi sono la riduzione della spesa corrente avente natura non obbligatoria ed incomprimibile, garantendo adeguati standard qualitativi e quantitativi per i servizi sopra descritti, migliorandone l'attività di coordinamento tra le varie unità operative del Comune.

Verrà continuata un'azione di sviluppo e organizzazione delle funzioni di segreteria a supporto degli organi politici, cura della completezza delle proposte di deliberazione in ordine agli elementi essenziali si dovrà perseguire il pieno utilizzo dei programmi informatici di gestione dei servizi di competenza, cura del funzionamento, predisposizione ed adeguamento degli schemi contrattuali in base alle norme sopravvenute. Si cercherà di ridurre ulteriormente il possibile contenzioso amministrativo mediante uno studio approfondito delle questioni e la migliore istruttoria degli atti. In tale contesto verranno sempre più coinvolti i dipendenti al fine che gli stessi possano prendere consapevolezza dei vari procedimenti amministrativi e curare la loro gestione applicando la normativa in vigore.

È ormai consolidato l'uso del programma per la riscossione diretta delle tariffe al servizio di acquedotto, fognature e depurazione, una volta all'anno vengono inserite le letture fatte dagli operai del comune e vengono predisposte le fatture monitorando i pagamenti alle scadenze fissate.

La gestione dell'IMUP e della futura IMIS rappresenta sicuramente una delle attività principali che il servizio è chiamato a svolgere nel corso dell'anno. L'obiettivo principale è quello di continuare l'attività di controllo sui versamenti negli anni pregressi e potenziare il servizio offerto ai contribuenti nella quantificazione dell'imposta dovuta ai fini di contenere la cosiddetta "evasione da errore".

Gli edifici ad uso pubblico sono, un municipio, un cantiere comunale ed una sala pubblica. Per quanto concerne l'Ufficio tecnico si evidenzia che anche da quest'anno è attiva una convenzione per la gestione associata dell'Ufficio tecnico con il Comune di Sant'Orsola, che ha la funzione di Comune capofila. Tale ufficio segue solo l'edilizia privata, mentre l'edilizia pubblica è affidata al Segretario Comunale. Gli obiettivi primari che intende perseguire l'ufficio, oltre l'attività ordinaria, costituita dalla conduzione delle pratiche progettuali dei vari lavori, iter finanziamenti delle opere pubbliche, richieste contributi, predisposizione istruttorie deliberative, iter espropriativo terreni, statistiche relative ai lavori pubblici, indirizzo utenze per il conseguimento delle autorizzazioni di allacciamento fognario ed idrico, è il controllo attento del corretto svolgimento dei servizi appaltati esternamente affinché rispondano coerentemente alle esigenze ed interessi pubblici che svolgono.

Si cercherà inoltre di trovare forme di collaborazione intercomunale, sotto il coordinamento dell'ufficio tecnico, per l'acquisto di prodotti e servizi che consentano da un lato un risparmio economico e dall'altro una maggior efficienza e funzionalità (acquisto di gasolio, servizio di sicurezza e prevenzione degli operai, acquisto di materiale per il cantiere e prodotti tecnologici). Nel corso del 2015 si gestirà la normale programmazione degli interventi di manutenzione del patrimonio, concordati nei periodici incontri con la giunta comunale. Nel corso della stagione estiva inoltre il cantiere sarà impegnato nel monitoraggio costante della situazione per garantire la normalità nella gestione dei servizi comunali, mentre nel periodo invernale sarà garantita la sicurezza della viabilità comunale. Si prevede inoltre di migliorare la gestione dell'area a parcheggio a pagamento in prossimità del collegamento tra le località Battisti e Frotten nel periodo estivo, con l'impiego stagionale di una/due persone, oppure mediante sistema di controllo con servizio di polizia municipale e di apposite colonnine per il rilascio del biglietto da esporre.

3.4 PROGRAMMA N. 2

RESPONSABILE SIG. SEGRETARIO COMUNALE

PROGRAMMA - SERVIZI DEMOGRAFICI ALLE IMPRESE Programma non attivato.

3.4 PROGRAMMA N. 3

RESPONSABILE SIG. SEGRETARIO COMUNALE

PROGRAMMA - SERVIZI ALLA PERSONA Il programma è relativo all'attivazione delle seguenti funzioni generali previste in bilancio: - funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali, comprendente le seguenti funzioni (-teatri ed attività culturali e servizi diversi di promozione culturale), funzioni del settore sportivo e ricreativo, comprendente le seguenti funzioni (-stadio comunale) e funzioni del settore sociale, comprendente le seguenti funzioni (-assistenza, beneficenza pubblica).

Garantire un adeguato standard di offerte culturali ed occasioni sociali di crescita collettiva sostenendo le iniziative delle organizzazioni ed associazioni presenti sul territorio, incentivando lo sviluppo del volontariato. Garantire un buono stato di manutenzione dell'attuale edificio della ex scuola materna che l'amministrazione ha intenzione di destinare a scopi culturali e sportivi rivolti ai giovani.

Garantire una pronta risposta alle esigenze della cittadinanza riferite all'ufficio demografico.

Obiettivo primario e generale è quello del sostegno alle iniziative della cultura comprendente varie proposte rivolte alla comunità locale da definire in corso d'anno. Promozione di attività socio culturali e sportive di

Comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e privati.

Nei rapporti con i cittadini e i soggetti privati (diversi dalle società, imprese individuali e professionisti) che scelgano o chiedano espressamente di interloquire in via telematica con le pubbliche amministrazioni, le stesse devono utilizzare esclusivamente la propria casella di posta elettronica certificata, trasmettendo i documenti o i provvedimenti di competenza:

- alle caselle di posta elettronica certificata, nel caso in cui i destinatari della comunicazione abbiano preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (eleggendo quindi domicilio digitale);
- alle caselle di posta elettronica semplice (cioè non certificata), nel caso in cui i destinatari della comunicazione non siano dotati di posta elettronica certificata. Tale canale di comunicazione non può essere utilizzato nel caso in cui le comunicazioni o gli atti abbiano carattere recettizio ed occorra avere prova certa della loro ricezione da parte del destinatario: in tal caso le pubbliche amministrazioni dovranno infatti utilizzare altre modalità di comunicazione tradizionale, tali da garantire certezza dell'avvenuta ricezione (es. raccomandata A.R., consegna diretta, ecc.).

In ogni caso, i cittadini e soggetti privati (indipendentemente dallo strumento di trasmissione utilizzato per interloquire con la pubblica amministrazione) devono trasmettere le proprie istanze, dichiarazioni o documenti esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata dell'amministrazione o ente destinatario.

Presentazione di istanze e dichiarazioni alla pubbliche amministrazioni per via telematica

Le istanze o le dichiarazioni presentate per via telematica alla pubblica amministrazione e ai gestori di pubblici servizi sono valide se (*le opzioni sono alternative*):

- sono sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata;
- sono trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata (purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- sono trasmesse per via telematica previa scansione di copia dell'istanza/dichiarazione sottoscritta all'interessato e copia del documento di identità del sottoscrittore;
- l'autore è identificato dal sistema informatico mediante l'uso della carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (cui è equiparata la tessera sanitaria – carta provinciale dei servizi) o mediante altri strumenti di identificazione, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente.

Strumenti utilizzabili per le comunicazioni telematiche

Per lo scambio di documenti, la presentazione di istanze o dichiarazioni alla pubblica amministrazione e la trasmissione delle relative risposte agli interessati per via telematica, le pubbliche amministrazioni e i rispettivi interlocutori hanno a disposizione i seguenti strumenti:

- la casella di posta elettronica semplice (e-mail)
- la casella di posta elettronica certificata (PEC)
- la casella di posta elettronica certificata CEC-PAC (sistema di Comunicazione Elettronica Certificata tra PA e Cittadino)
- la casella di posta elettronica certificata PEC-ID
- l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni.

3.4 PROGRAMMA N. 1

RESPONSABILE SIG. SEGRETARIO COMUNALE

PROGRAMMA - SERVIZI GENERALI Il programma è relativo all'acquisizione della seguente funzione generale presente nel bilancio comunale. Funzioni di amministrazione, gestione e di controllo, comprendente i seguenti servizi: -organi istituzionali, -segreteria generale, personale ed organizzazione, -gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, -gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, -gestione dei beni demaniali e patrimoniali, -ufficio tecnico, -altri servizi, nonché della funzione di viabilità e trasporti e gestione del territorio ed ambiente, presente in bilancio, comprendente rispettivamente i seguenti servizi: -viabilità, circolazione stradale e servizi connessi, -illuminazione pubblica e servizi connessi, -trasporti e servizi connessi nonché -urbanistica e gestione del territorio, -servizi di protezione civile, -servizio idrico integrato -servizio smaltimento rifiuti, -parchi e servizio per la tutela ambientale e del verde.

Il primo obiettivo gestionale è quello di proseguire nella informatizzazione degli uffici al fine di garantirne l'interscambio dei dati (tributi con anagrafe ed ufficio tecnico), facendo particolare attenzione al rispetto delle norme sulla privacy. Si intende inoltre proseguire nella diffusione delle tecnologie legate all'utilizzo di internet, e della implementazione del sito web che nei primi mesi del 2015 verrà ufficialmente messo in visione, sul quale verranno effettuate le pubblicazioni previste dall'attuale normativa. Alla luce del nuovo assetto istituzionale e della nuova distribuzione delle competenze amministrative, l'attività di coordinamento delle funzioni diventa fondamentale e punto di riferimento inequivocabile per tutti gli operatori della P.A. L'organizzazione degli uffici/servizi rimane il punto più delicato dell'intero assetto dell'ente in quanto la conoscenza ed il controllo di quanto accade nei singoli Uffici e Servizi, può determinare un tempestivo intervento inteso a non vanificare gli obiettivi fissati dall'Amministrazione, e migliorare, quindi, l'efficacia ed efficienza dei procedimenti amministrativi ai quali verrà data, in ogni singolo contesto, la propria priorità.

utilità ed interesse comune alla popolazione utilizzando le sinergie presenti sul territorio. Verrà attivato il servizio Azione 19 volto a realizzare lavori socialmente utili per occupare persone in difficoltà, la collaborazione con ASIF Chimelli ed altre Amministrazioni comunali della Valle.

Si prevederà, come per gli anni precedenti l'attivazione del bando di borse di studio per gli studenti comunali meritevoli, nonché il rimborso parziale delle spese di viaggio sostenute dei pendolari lavoratori per gli spostamenti verso i propri luoghi di lavoro, sulla base dei criteri previsti del regolamento comunale.

3.4 PROGRAMMA N. 5

RESPONSABILE SIG. SEGRETARIO COMUNALE

PROGRAMMA - INVESTIMENTI Il programma è relativo all'attivazione delle funzioni inerenti il titolo secondo della spesa. Gestione attenta ed oculata dei singoli interventi di parte straordinaria del bilancio, dalla fase di progettazione, a quella di collaudo dell'opera. La gestione sarà attuata in sinergia fra tutti gli uffici comunali ciascuno per gli aspetti di rispettiva competenza. Sarà data particolare attenzione ai passaggi del procedimento amministrativo che contraddistinguono l'opera pubblica.

Per gli investimenti previsti nel triennio 2015 - 2017 si fa integrale riferimento al programma degli investimenti. Per quanto concerne la funzione relativa all'ufficio tecnico ed al cantiere il programma viene perseguito sotto la direzione degli uffici comunali con la coordinazione del Segretario Comunale e mediante l'ausilio del personale in ruolo, il quale provvede allo studio, alla ricerca, alla elaborazione di proposte di atti e provvedimenti nell'ambito degli obiettivi assegnati al servizio.

Oltre al piano delle opere pubbliche espressamente previsto nel bilancio 2015 e ancora in fase di ultimazione, stante l'incertezza nella quantificazione dei contributi ai Comuni, l'Amministrazione comunale ha comunque l'intenzione di attivare nel corso del 2015 l'iter per una serie di altri investimenti che sono in fase di studio e di definizione:

- Completamento strada Lenzi-Battisti (€ 1.500.000,00)
- Adeguamento della struttura ex. Asilo per scopi culturali e sportivi (€ 10.000,00);
- Recupero manufatti di interesse storico Loc. Canopi – Segheria, Mulino, Fucina (€ 467.000,00);
- Ampliamento e messa in sicurezza Miniera Erdemolo (€ 896.052,00);
- Predisposizione piano di illuminazione pubblica (€ 40.000,00);
- Strada agricola Tural – Vokntol (€ 300.000,00);
- Sistemazione e isolamento termico edificio comunale (€ 900.000,00);
- Compartecipazione ristrutturazione chiesa di Palù del Fersina (10-15% sulla parte non finanziata);
- Acquisto immobile lago di Erdemolo.

Evidentemente tutte queste opere previste saranno realizzate in piena compatibilità con le disponibilità finanziarie messe a disposizione al Comune e nel rispetto dei principi imposti dalla finanza locale, senza pregiudicare la capacità del bilancio comunale attuale e futura. Inoltre alla luce delle disponibilità economiche è programmato il seguente piano delle opere pubbliche:

Manutenzione e incremento patrimonio comunale - 3017	€ 72.979,00
Attrezzature informatiche - 3022	€ 1.000,00
Acquisto mezzi del cantiere - 3025	€ 1.000,00
Acquisto e permuta terreni - 3700	€ 3.000,00
Lavori di somma urgenza novembre 2014 - 2689	€ 55.000,00
Manutenzione ambientale -3715	€ 5.000,00
Conversione rete di distribuzione elettrica - 3716	€ 31.000,00
Asfaltature e ripristini stradali abbellimento arredo urbano - 3731	€ 35.000,00
Messa in opera colonnine a parcheggio Frotten - 3732	€ 18.000,00
Contributo per Vigili del Fuoco - 3230	€ 10.000,00
Trasferimento beni realizzati a gestore servizio di distribuzione elettrica 2009 - 2014 - 3723	€ 42.865,00
Passerella sul Torrente Fersina - Loc. Canopi - 2724	€ 31.705,00
Manutenzione centrale elettrica - 3727	€ 15.000,00
Realizzazione tetto biglietteria Miniera - 3015	€ 17.983,14

3.5 - Risorse correnti ed in conto capitale per la realizzazione del programma

Comune di Palù del Fersina

PROGRAMMA	1	PROGRAMMA 1 - SERVIZI GENERALI			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00		

Comune di Palù del Fersina

PROGRAMMA	2	PROGRAMMA 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00		

Comune di Palù del Fersina

PROGRAMMA	3	PROGRAMMA 3 - SERVIZI ALLA PERSONA			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
Sezione 3 -Programmi e progetti

Comune di Palù del Fersina

PROGRAMMA	5	PROGRAMMA 5 - INVESTIMENTI			Legge di finanziamento ed articolo
		ENTRATE			
	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017		
ENTRATE SPECIFICHE					
Stato	0,00	0,00	0,00		
Regione	0,00	0,00	0,00		
Provincia	0,00	0,00	0,00		
Unione Europea	0,00	0,00	0,00		
Cassa DD.PP.- Credito Sportivo- Ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00		
Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00		
Altre entrate	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00		
PROVENTI DEI SERVIZI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00		
QUOTE DI RISORSE GENERALI	0,00	0,00	0,00		
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00		
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00		

(1) Prestiti da Istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - Spesa prevista per la realizzazione del Programma										
Impieghi			Comune di Palù del Fersina							
PROGRAMMI					ANNO	%	ANNO	%	ANNO	%
N°	Descrizione				2015	su tot.	2016	su tot.	2017	su tot.
1	1	SERVIZI GENERALI	Spese correnti	Consolidate	698.021,00	96	678.524,62	0	678.524,62	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	31.000,00	4	0,00	0	0,00	0
				TOTALE	729.021,00		678.524,62		678.524,62	
2	2	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				TOTALE	0,00		0,00		0,00	
3	3	SERVIZI ALLA PERSONA	Spese correnti	Consolidate	8.000,00	0	8.000,00	0	8.000,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				TOTALE	8.000,00		8.000,00		8.000,00	
4	4	INVESTIMENTI	Spese correnti	Consolidate	0,00	0	0,00	0	0,00	0
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	91.979,00	0	86.570,53	0	86.570,53	0
				TOTALE	91.979,00		86.570,53		86.570,53	
		TOTALE	Spese correnti	Consolidate	706.021,00	85	686.524,62	89	686.524,62	89
				Sviluppo	0,00	0	0,00	0	0,00	0
			Spese c/capitale	Investimento	122.979,00	15	86.570,53	11	86.570,53	11
				TOTALE	829.000,00		773.095,15		773.095,15	

Segue - 3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento							
FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	Unione Europea	CC.DD.PP+CR.S P+Ist.Prev.	Altri indebitamenti	Altre entrate
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
Sezione 3 -Programmi e progetti

Comune di Palù del Fersina

3.9 - Riepilogo Programmi per fonti di finanziamento							
Numero	DENOMINAZIONE DEL PROGRAMMA	Legge di finanziamento	Regolamento UE (estremi)	PREVISIONE PLURIENNALE DI SPESA			
				Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1	SERVIZI GENERALI			729.021,00	678.524,62	678.524,62	
2	SERVIZI DEMOGRAFICI E ALLE IMPRESE			0,00	0,00	0,00	
3	SERVIZI ALLA PERSONA			8.000,00	8.000,00	8.000,00	
4	INVESTIMENTI			91.979,00	86.570,53	86.570,53	
	TOTALE			829.000,00	773.095,15	773.095,15	

-1 Il numero del programma dev'essere quello indicato al punto 3.4

-2 Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Comune di **Palù del Fersina**

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE

(in tutto o in parte) *

Num.	DESCRIZIONE (Oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento (descrizione ed estremi)
				Totale	Gia' liquidato	
1	Somma urgenza novembre 2014	2.08.01.01	2014	125.000,00	0,00	Contributo Provincia Autonoma di Trento e Contributo ex F.I.M.
2	Strada forestale Laner	2.09.06.01	2014	35.000,00	0,00	Oneri di urbanizzazione e Contributi Bim
3	Strada Battisti Ficareim	2.08.01.01	2010	561.487,32	225,00	Oneri di urbanizzazione, Contributi Bim, Avanzo, Contributo ex F.I.M., Vendita Immobili, Budget, Contributo Provincia Autonoma di Trento
4	Contributo per Vigili del Fuoco volontari di Palù del Fersina	2.09.03.07	2014	10.000,00	0,00	Contributo ex F.I.M.

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2013

Classificazione funzionale	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10				11 - Sviluppo economico				12		10
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	Totale generale			
Classificazione economica															
A) SPESE CORRENTI															
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00	199.855,73			
di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2. Acquisto di beni e servizi	0,00	7.345,28	0,00	7.345,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.706,38	226.339,94			
Trasferimenti correnti															
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.918,13	34.278,44			
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
di cui:															
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6. Totale Trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.918,13	34.278,44			
7. Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	25,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.908,57	15.084,45			
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.221,95	57.424,98			
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	7.345,28	1.000,00	8.345,28	25,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83.255,03	532.983,54			

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2013

Classificazione funzionale	8 - Viabilità e Trasporti									
	1	2	3	4	5	6	7	Viabilità' Illuminazione serv.01 e 02	Trasporti pubblici serv.03	Totale
Classificazione economica										
B) SPESE IN CONTO CAPITALE										
1. Costituzione di capitali fissi di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	853,99	0,00	0,00	0,00	140.534,22	0,00	0,00	376.627,55	0,00	376.627,55
Trasferimenti in conto capitale										
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	40.321,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:										
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Circa' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale Trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	40.321,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess.cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	853,99	0,00	0,00	0,00	180.856,04	0,00	0,00	376.627,55	0,00	376.627,55
TOTALE GENERALE SPESA	355.125,15	0,00	0,00	0,00	200.599,07	0,00	0,00	443.970,99	0,00	443.970,99

5.2 - Dati analitici di cassa dell'ultimo consuntivo deliberato dal Consiglio Comunale per l'anno 2013

Classificazione funzionale	9 - Gestione del territorio e dell'ambiente				10				11 - Sviluppo economico				12 Servizi produttivi	10 Totale generale
	Edilizia residenziale pubblica serv.02	Servizio idrico serv.04	Altre serv.01, 03, 05, 06	Totale	Settore sociale	Industria artigianato serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri servizi serv. Da 01 a 03	Totale				
Classificazione economica														
B) SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	8.348,25	94.116,65	102.464,90	0,00	18.321,34	0,00	0,00	0,00	18.321,34	0,00	22.424,03	661.226,03	
1. Costituzione di capitali fissi di cui: beni mobili, macchine e attrezzature tecnico/scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.403,57	
Trasferimenti in conto capitale														
2. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.321,82	
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Stato e Enti Amministrazione C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Province e Circa' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Comunita' Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- Altri Enti Amministrazione Locale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.321,82	
5. Totale Trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7. Concess.cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	8.348,25	94.116,65	102.464,90	0,00	18.321,34	0,00	0,00	0,00	18.321,34	0,00	22.424,03	701.547,85	
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	15.693,53	95.116,65	110.810,18	25,60	18.321,34	0,00	0,00	0,00	18.321,34	0,00	105.679,06	1.234.531,39	

Comune di Palù del Fersina

6.1

Valutazioni finali della programmazione

Palù del Fersina

li 20/01/2015

Il Segretario
(solo per i Comuni che non hanno il
Direttore Generale)

BATTISTI DOTT. OLIVIERO



Il Direttore Generale

**Il Responsabile
della Programmazione**

BATTISTI DOTT. OLIVIERO

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

BATTISTI DOTT. OLIVIERO

Il Rappresentante Legale

LENZI INES

Ines Lenzi